

Otroški vrtec Ajdovščina
Pot v Žapuže 14
Ajdovščina



LETNO POROČILO ZA LETO
2025

Ajdovščina, 16. 2. 2026

Št.	Vsebina	Stran
1.	Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	4
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	5
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	7
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	8
1.6.	Vizija	9
1.7.	Poslanstvo	9
2.	Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila	10
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	10
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	17
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	17
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	19
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	26
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	27
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	31
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	34
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	36
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	37
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	38
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	39
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	40
3.	Računovodsko poročilo	42

POSLOVNO POROČILO

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Izvajanje programa vrtca je celo leto uspešno potekalo, program smo izvajali v skladu s sprejetima organizacijama in sistemizacijama za obe šolski leti ter glede na Program dela v letu 2025, sprejet finančni načrt ter glede na sprejeta letna delovna načrta za obe šolski leti. V poletnem času so starši lahko napovedali strnjeno poletno odsotnost in so na podlagi sklepa obeh občin uveljavljali enomesečno oprostitev plačila oskrbnine. Kljub različnim izzivom, s katerimi smo se soočali in so opisani v poročilu, smo se trudili delati dobro, odgovorno in ekonomsko upravičeno. V šolskem letu 2025/2026 nam je uspelo ohraniti vsa delovna mesta v skladu z zakonsko določenimi normativi, tako da smo dosegli 100% realizacijo zasedenosti delovnih mest, uredili smo tudi nove, ugodnejše normative za svetovalnega delavca in vzgojitelja za zgodnjo obravnavo. Ohranili smo deleže zaposlitve pri strokovnih delavcih in sicer za nadomeščanje odsotnega kadra v deležih 1,5 DM vzgojitelja in 1,5 DM vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja. Minimalno pa se nam je znižal delež zaposlitve na DM nadomeščanja kadra iz naslova pravice starejših delavcev (62. člen KPVIZ) in sicer za 0,3 DM.

Srečevali smo se s precejšnjimi težavami glede menjav kadra zaradi porodniških dopustov ali daljših bolniških staležev, pa tudi odpovedi delovnega razmerja in upokojitev. V letu 2025 smo se soočili z odpovedjo pogodbe s strani šestih zaposlenih. Od tega so bile štiri strokovne delavke, tri so se odločile za menjavo zavoda (osnovna šola, drugo področje, drug vrtec – delovno mesto pomočnice ravnateljice), četrta pa se je zaradi številčne družine odločila, da za nekaj časa ostane doma. Odšla je tudi ena kuharica v bližnjo osnovno šolo ter čistilka, ki je odšla k drugemu delodajalcu. Upokojilo se je osem zaposlenih, pet strokovnih delavk in tri zaposlene iz administrativno tehničnega področja.

Za posamezna prosta mesta smo zaradi težav z iskanjem ustreznega kadra celo večkrat ponavljali razpise, saj smo izredno težko dobili ustreznega kandidata. Težav nismo več zaznavali zgolj za delo v administrativno tehničnih službah, temveč smo vedno težje dobili kandidate tudi za strokovno delo in svetovalno službo.

Pri vodenju vrtca sem si prizadevala ohraniti pozitivno naravnost in spodbujati ter motivirati zaposlene k odgovornosti, volji do dela in našega poslanstva ter k medsebojnemu povezovanju kadra.

Uspešno smo vzpostavili komunikacijo z novimi službenimi elektronskimi naslovi, proti koncu leta smo uspeli znotraj okolja MS Teams vzpostaviti skupine, kjer smo objavljali vse interne dokumente, vabila na strokovna in druga srečanja, ankete, splošne informacije...

Na pogovorno uro za zaposlene se v navedenem roku ni odzval nihče. Ohranjala sem jo v letnem načrtu enkrat mesečno ob ponedeljkih. Večinoma so se zaposleni name obračali s prošnjo za pogovor preko telefona ali po elektronski pošti. Tako smo se vedno uskladili za srečanje. Teh individualnih srečanj je bilo v tem letu zelo malo, predvsem so se name obračali strokovni delavci glede napredovanj v nazive, oziroma, kadar je prišlo do manjših težav pri sodelovanju s posameznimi starši, kar so izpostavili sami zaposleni, ali pa so to sporočali starši.

Spremljanje pedagoškega dela je v letu 2025 večinoma potekalo v skladu z načrtom. Ohranjali smo področje spremljanja iz preteklega leta in sicer smo bili pozorni na varno in spodbudno učno okolje. V vseh oddelkih se je izvedel pregled pedagoške dokumentacije. Opravila sem devet načrtovanih hospitacij v različnih oddelkih. Večinoma je šlo za spremljanje pripravnikov, rednega dela v oddelkih in pa spremljanje dela v sklopu razvojne naloge »Vključujoča šola in vrtec – vključujoč fizični prostor«, v katero smo vključeni že tretje šolsko leto. Sicer pa sem delo spremljala tudi neformalno z obiski oddelkov in enot ob različnih priložnostih. Na področju predšolske stroke je s 1. 9. 2025 stopil v veljavo posodobljen dokument Kurikulum za vrtce, ki je bil sprejet v začetku leta. Spoznavanju novosti in poglobljanju znanja smo s strokovnimi delavci namenili čas v obliki strokovnih aktivov, kot tudi vključitve v študijske skupine.

Enkrat tedensko, praviloma ob ponedeljkih, sem se večinoma redno udeleževala operativnih sestankov zaradi izvajanja gradbenih del in širitve vrtca v Vipavi. To je vodstvu vrtca predstavljalo kar velike izzive. Na štirih sestankih smo bili tudi pri županu občine Vipava, gospodu Antonu Lavrenčiču, da smo ga seznanjali s potekom in izzivi pri zaključkih gradnje treh prizidkov enote Vipava.

Sproti sem seveda spremljala zakonodajne spremembe, ki so se dogajale med letom. S 1. 1. 2025 je prišlo do spremembe na področju plač v javnem sektorju. Potrebno je bilo izvesti prevedbo, pripraviti vse ustrezne interne akte, anekse k pogodbam o zaposlitvi... V ta namen smo sklicali Zbor delavcev v mesecu januarju, da smo predstavili vse novosti in bistvene spremembe. Zakon je bil sprejet novembra 2024, v veljavo pa je stopil s 1. 1. 2025.

Sodelovanje z obema občinskima upravama ter županoma obeh občin tudi v letu 2025 ocenjujem kot uspešno. Udeležila sem se vseh sej občinskih svetov in odborov, kjer se je obravnavala tematika poslovanja in delovanja našega vrtca.

Aktivna sem bila tudi kot članica UO Skupnosti vrtcev Slovenije in v RO Združenja ravnateljev vrtcev za Goriško regijo in sem se večinoma udeležila sej v obeh odborih.

Vodenje velikega vrtca je seveda izziv. Kot v preteklem obdobju, smo se tudi v letu 2025 soočali z že znano, pa tudi z novo problematiko. Dodatne naloge in obveznosti ter pozornost smo morali v začetku leta nameniti prav spremembi na področju plačnega sistema. Zaradi takšnih bistvenih novosti je žal pri vodenju velikega vrtca pretežni del nalog zajemalo poslovanje in manjši del časa je ostal na voljo za pedagoško spremljanje programa vrtca. Ta del sem nekoliko bolj prepustila pomočnicam ravnateljice.

A kljub vsem tem izzivom in stalnim spremembam, sem mnenja, da nam je uspelo svoj program dela v letu 2025 glede na razmere uspešno realizirati. Za uspešno delovanje vrtca je predvsem najprej pomembno zavedanje osebne odgovornosti vsakega posameznika in dobro skupno sodelovanje. Naše poslanstvo in zavedanje, da smo v službi zaradi naših najmlajših in njihovih staršev, nam je pomagalo ohraniti pozitiven odnos do dela.

Vseh načrtovanih vsebin seveda nismo uspeli izvesti, ker so nas presenetili posamezni nepričakovani dogodki, a smo kljub temu zadovoljni, saj je bilo leto 2025 polno dobrih izkušenj, povezovanja v učečo se skupnost, kjer smo se skupaj podpirali, sodelovali, si pomagali in tako lažje premagali tudi določene izzive. Prav skozi takšne trenutke smo imeli možnost spoznati, da je zelo pomembno, da imamo varno službo, dobre sodelavce ter da je vsak posameznik odgovoren za pozitivno klimo v ustanovi in za dobre odnose.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa izhaja iz dveh šolskih let 2024/2025 in 2025/2026, saj sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti ter obe vključujeta del leta 2025.

1.2. Poročilo Sveta zavoda

V letu 2025 se je v mesecu decembru zaključil mandat Svetu zavoda, zato se že pred iztekom potekala imenovanja oziroma volitve novih članov za naslednje štiriletno obdobje. Svet zavoda se je ob zaključku mandata sestel na sedmih sejah, od tega so potekale tri v živo, štiri pa so potekale korespondenčno. Na isti dan v mesecu decembru je nato potekala tudi prva ustanovna seja Sveta zavoda v novi sestavi za naslednje štiri letno obdobje.

Zapisniki vseh sej se hranijo v tajništvu zavoda.

Delo sveta zavoda je potekalo brez posebnosti, zato ga ocenjujem kot uspešnega. Praviloma člani sveta niso potrebovali veliko dodatnih pojasnil, na vsa zastavljena vprašanja smo jim sproti odgovorili. Na seje je bila vabljen tudi predstavnik sindikata.

1. Dnevni red 18. redne seje, dne 26. 2. 2025:
 - pregled zapisnikov 16. in 17. seje Sveta zavoda;
 - obravnava in sprejem Finančnega poročila za leto 2024;
 - obravnava in sprejem inventurnih poročil za leto 2024;
 - obravnava in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024

in preteklih let;

- obravnava in sprejem Poslovnega poročila za leto 2024;

- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;

- vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.

2. Dnevni red 19. redne seje, dne 5. 3. 2025 od 9.00 ure do 7. 3. 2025 do 9.00 ure (korespondenčna seja):

- imenovanje predstavnikov staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec.

3. Dnevni red 20. redne seje, dne 24. 3. 2025 od 10.00 ure do 26. 3. 2025 do 10.00 ure (korespondenčna seja):

- predstavitev in sprejem Finančnega plana za leto 2025.

4. Dnevni red 21. redne seje, dne 14. 4. 2025 od 12.00 ure do 15. 4. 2025 do 14.00 ure (korespondenčna seja):

- obravnava ugovora na odločitev Komisije za sprejem otrok v vrtec.

5. Dnevni red 22. redne seje, dne 20. 10. 2025 od 10.00 ure do 21. 10. 2025 do 12.00 ure (korespondenčna seja):

- potrditev sklepa o razpisu volitev za predstavnike zaposlenih v Svetu zavoda Otroškega vrtca Ajdovščina.

6. Dnevni red 23. redne seje, dne 12. 11. 2025:

- pregled zapisnikov 18., 19., 20., 21. in 22. redne seje Sveta zavoda;

- predstavitev in sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025;

- predstavitev in sprejem samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2024/2025;

- predstavitev in sprejem Predloga letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2025/2026;

- vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.

7. Dnevni red 24. redne seje (zadnja v mandatu), dne 11. 12. 2025:

- pregled zapisnika 23. redne seje Sveta zavoda;

- vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda in zahvala članom za sodelovanje.

8. Dnevni red 1. redne seje, dne 11. 12. 2025:

- konstituiranje novega mandata Sveta zavoda, pristojnosti;

- izvolitev predsednika, podpredsednika Sveta zavoda;

- vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina

Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 5050855000

Davčna številka: 59155388

Številka proračunskega uporabnika: 63320

Tel. št.: 386 5 368 13 40

Faks št.: 386 5 368 13 41

E-pošta: info@mojedete.si, tajnistvo@mojedete.si

Internetni naslov: www.mojedete.si

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina štev.: 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod štev.: Srg. 1118/92.

Dne 4. 4. 2014 je bil v Ur.l. RS št. 24/2014 objavljen nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina, ki sta ga sprejeli obe soustanoviteljici. Spremembe so bile v sodni register vpisane dne 13. 5. 2014 pod števil.: Srg. 2014/20545.

Zavod je registriran za naslednje osnovne dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet;
- druga oskrba z jedmi;
- izdajanje knjig;
- izdajanje imenikov in adresarjev;
- izdajanje revij in druge periodike;
- drugo založništvo;
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- umetniško uprizorjanje;
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;
- Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;
- Vrtec Budanje II; Budanje 37; Vipava (začasna rešitev) - od 1. 11. 2022 dalje;
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina;
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče;
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Otlica, Otlica 48, Ajdovščina - od 1. 9. 2024 dalje.

V občini Ajdovščina sta v letu 2025 delovali dve večji enoti, štiri manjše enote, tri enote vrtca v stavbah osnovnih šol ter trije oddelki prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole Veno Pilon. Celo leto je deloval v prostorih OŠ Otlica polovični oddelek drugega starostnega obdobja, ki naj bi postala naša nova enota vrtca. Celo leto smo imeli v

uporabi tudi prostore začasne lokacije vrtca v urejenih prostorih nekdanje OŠ Budanje, kjer imamo lahko začasno oblikovana dva oddelka. Od februarja do konca avgusta sta bila na tej lokaciji dva oddelka prvega starostnega obdobja, od septembra do konca leta pa le en oddelok prvega starostnega obdobja, v drugi igralnici pa polovični oddelci otrok drugega starostnega obdobja zaradi vrnitve učilnice OŠ Šturje na podružnični šoli v Budanjah. Tako smo še vedno ohranjali tri lokacije kot začasne rešitve zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev do 31. 8. 2025);
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava;
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava je v letu 2025 delovala ena večja enota vrtca in dve manjši enoti v stavbah podružničnih šol OŠ Draga Bajca, Vipava. V matični stavbi OŠ D. Bajca Vipava pa smo zaradi povečanega vpisa otrok še vedno ohranjali začasno lokacijo za dva oddelka otrok drugega starostnega obdobja, a le do 31. 8. 2025. S 1. 9. 2025 smo namreč v nove prostore dograjene in razširjene enote vrtca Vipava lahko ta dva oddelka končno preselili v našo stavbo.

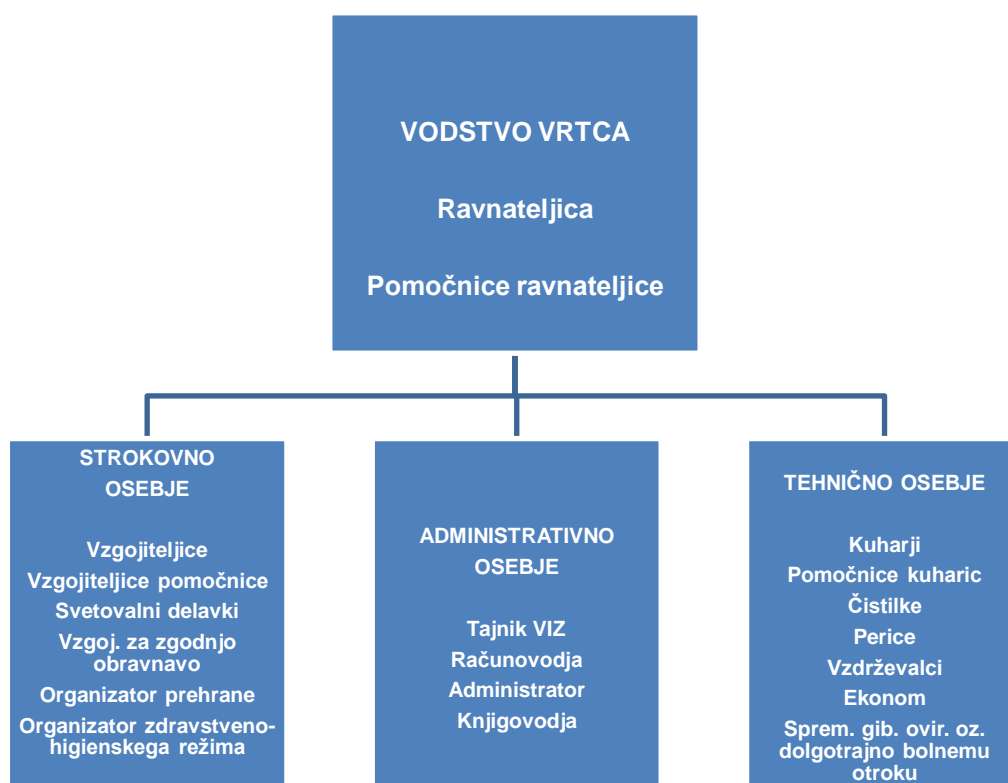
1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb

Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

Ravnateljica: Alenka Močnik

Pomočnice ravnateljic: Adrijana Stopar Peljhan;
Anja Česen;
Judita Leban.

Predsednica Sveta zavoda: Tina Černigoj (do 11. 12. 2025)
Jana Blažko (od 11. 12. 2025 dalje)



1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2025 je vpis za novo šolsko leto potekal v času od 3. 2. do 7. 2. 2025. V rednem roku smo prejeli 231 vlogo za sprejem v vrtec za 1. 9. 2025. Za kasnejši vpis od oktobra dalje, pa je bilo oddanih 57 vlog. Ti otroci s 1. 9. še niso izpolnjevali starostnega pogoja za sprejem v vrtec (11 mesecev), bi pa se v vrtec vključevali kasneje (okt., nov., dec.,...). Skupno smo za vpis v vrtec torej v rednem roku prejeli kar 288 vlog. V osnovno šolo naj bi s septembrom iz vrtca odšlo 256 otrok (letnik 2019 in letnik 2018 - ti so lansko leto všolanje odložili). V letu 2025 je število odloženih otrok v našem vrtcu ostalo skorajda enako, oziroma le za 2 otroka višje, kot v letu 2024. Tako je s septembrom zaradi odložitve všolanja ostalo v vrtcu vključenih 21 otrok, rojenih leta 2019.

Presežen vpis za prvo starostno obdobje glede na proste kapacitete je bil na področju enot Selo, Vipava in Podnanos, za drugo starostno obdobje pa za enoto Črniče in oddelek v Lokavcu.

Vpis otrok na področju enot vrtca Ribnik – oddelki z elementi montessori, Ob Hublju, Col in Vrhpolje je bil povečan za obe starostni obdobji, glede na razpoložljiva mesta.

Zato je o sprejemu otrok na te lokacije odločala Komisija za sprejem v vrtec. Od nekje 98 obravnavanih vlog otrok, ki niso dobili možnosti vključitve na prvo željeno lokacijo, je 25 staršev drugo ponujeno lokacijo zavrnilo. 7 staršev pa je od vpisa v vrtec odstopilo.

Komisija za sprejem otrok v vrtec je obravnavala oziroma točkovala tudi 57 prejetih vlog v rednem roku, a so ti otroci izpolnili pogoj za sprejem v vrtec šele od 1. 10. dalje. Te vloge so razporejene na prednostni vrstni red po številu točk.

Večino leta 2025 smo imeli oblikovanih 57 oddelkov in sicer v občini Ajdovščina 44, v občini Vipava pa 13 oddelkov. V mesecu januarju smo na novi začasni lokaciji v Budanjah dopolnjevali en oddelek prvega starostnega obdobja, ki je bil polovično oblikovan od oktobra 2024, v mesecu februarju pa smo oblikovali še drugi oddelek prvega starostnega obdobja in tako šolsko leto zaključili s 57 oddelki, od tega je bil en oddelek na Otlici polovični oddelek, celo šolsko leto 2024/2025.

Z novim šolskim letom pa se je v septembru situacija nekoliko spremenila in se je zaradi podaljšanih porodniških dopustov staršem, odstopa od vpisa ter zaradi izzivov pri zaključevanju gradbenih del v enoti Vipava, znižalo število oddelkov za en oddelek. Zato smo v septembru oblikovani 56 oddelkov in sicer v občini Ajdovščina 42 oddelkov, od njih sta bila dva polovična oddelka, v občini Vipava pa 14, od tega je bil en polovični oddelek.

Število vpisanih otrok se je večino leta gibalo okrog števila 1000 vključenih otrok. Tako smo imeli junija 2025 vključenih 999 otrok, s septembrom pa smo šolsko leto zaradi enega oddelka manj ter tudi zaradi strukture oddelkov, zaznali upad števila vključenih otrok na 966 otrok, kar pomeni glede na mesec junij za 33 otrok manj. V celotnem letu 2025 nismo zaznavali večjega števila izpisov otrok med letom. Če pa se je to zgodilo, smo praviloma na ta prosta mesta sprejemali otroke s prednostnega seznama, v kolikor je šlo za oddelke prvega starostnega obdobja. Na prosta mesta v oddelkih drugega starostnega obdobja smo tudi med letom vpisovali, teh otrok pa seveda ni bilo na čakalnem seznamu. Šlo je za vpise med letom mimo rednega vpisa v vrtec.

Vse zaposlitve v letu 2025 so bile realizirane na podlagi sprejete organizacije in sistemizacije obeh občin ustanoviteljic ter seveda na podlagi vpisa otrok v vrtec. Na področju kadrovanja pa smo opažali še večje izzive, za nekatera delovna mesta smo morali ponavljati razpise, opravljati razgovore, iskati ustrezen kader.

Poslovnega časa posameznih enot vrtca nismo spreminjali, ker starši niso izražali potreb po bistvenih spremembah. Na manjših enotah je poslovalni čas vrtca nekoliko krajši kot na centralnih enotah.

Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, čeprav se je zaznavalo spremembe na področju rasti cen določenih storitev, artiklov... Nanje pač vrtec ni imel vpliva. V primeru težav z likvidnostjo pri poslovanju, bi morale zavodu v pomoč priskočiti občine, vendar smo zadovoljni, da takšnih težav nismo zaznali.

Nekoliko je bilo upočasnjeno tudi izvajanje raznih vzdrževalnih del in večjih načrtovanih investicij. Težav z neplačniki v našem vrtcu ni bilo veliko. V primeru neplačil smo starše

najprej skušali nagovoriti s telefonskim klicem, šele nato smo pošiljali opomine in večinoma izterjali vse dolgove.

V letu 2025 smo bili zaradi bistvenih dejavnikov predvsem zaradi spremembe na področju stroškov dela (nov plačni sistem plač v javnem sektorju od 1. 1. 2025), višjih cen materiala in storitev ter cen živil, ponovno primorani višati ekonomsko ceno in sicer s 1. 4. 2025. Kljub vsem nepredvidenim situacijam in spremembam, ki so stopile v veljavo, nam je uspelo leto zaključiti s pozitivnim rezultatom.

1.6. Vizija

Pri svojem delu smo se trudili vsakodnevno in na vseh področjih čimbolj slediti in udejanjati vizijo vrtca »Prijazen in ustvarjalen vrtec«. Pri zagotavljanju kvalitete storitev predšolske vzgoje je seveda najpomembnejše, da otrokom nudimo prijazno, ustvarjalno okolje, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje. Tako smo pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, kot tudi na vseh ostalih področjih izvajanja programa vrtca (prehrana, skrb za čistočo, varno bivalno okolje, poslovanje zavoda...) v ospredje postavljali otroka, njegove potrebe, interese in njegovo zdravje. Trudili smo se ustvarjati čim bolj spodbudno, varno in inovativno učno okolje, da so otroci lahko napredovali, se razvijali, krepili svoje zdravje, spretnosti, sposobnosti, veščine, postajali bolj samostojni. Trudili smo se gojiti in krepiti moralno - etična načela, svojo strokovno in poklicno etiko, v svoje delo vnašati zdrave vrednote in to na vseh relacijah odnosov – do otrok, do staršev in med zaposlenimi.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji, ki so opredeljeni tudi v Zakonu o vrtcih:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijati samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje;
- razvijanje odgovornosti za lastna dejanja in iskanje ustreznih rešitev v različnih življenjskih situacijah.

1.7. Poslanstvo

Naše poslanstvo, ki ga kot javni zavod na področju predšolske vzgoje nudimo predvsem v obliki pomoči in sodelovanja s starši pri vzgoji in varstvu njihovih otrok, smo skušali dnevno udejanjati in mu slediti s polno odgovornostjo. Zavedamo se pomena vključenosti in sodelovanja javnega vrtca v lokalno okolje, zato smo se trudili aktivno vključevati in sodelovati tako z obema ustanoviteljema, kot tudi z drugimi javnimi zavodi, ustanovami, društvi, KS...

Velik pomen dajemo stalnemu strokovnemu izobraževanju vseh zaposlenih, čemur smo se trudili slediti tudi v letu 2025. Na naših strokovnih srečanjih (konference, aktivni, vzgojiteljski zbori...) poudarjamo pomen in izredno veliko vlogo svojega poklica ter sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Kot partner smo dobro sodelovali s Srednjo šolo Veno Pilon in tudi v tem letu smo omogočili izvajanje pedagoške prakse njihovim dijakom. Poleg dijakov pa so se za opravljanje pedagoške prakse na naš vrtec obračale tudi študentke Predšolske vzgoje, ali kakšne druge pedagoške smeri in sicer s Pedagoške fakultete Koper in Ljubljana. Zavedamo se namreč pomena, da tudi ob neposrednem stiku z mladimi, ki se šele odločajo

za poklic strokovnega delavca vrtca, lahko tudi mi vplivamo na njihove odločitve in jim pomagamo na njihovi poti izobraževanja. Poleg tega smo jim pomemben vzor ter uvid v njihovo bodoče delovno in poklicno okolje.

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Glede na oba letna delovna načrta (2024/2025 in 2025/2026) smo skušali večino načrtovanih dejavnosti realizirati.

Naš vrtec se je žal tudi v letu 2025 še vedno soočal s prostorsko stisko. Zato smo bili primorani ohraniti nekatere začasne lokacije oddelkov v stavbah šol. V mesecu septembru je sicer prišlo do vrnitve obeh oddelkov iz prostorov OŠ D. Bajca Vipava v matično enoto vrtca, saj se je gradnja razširitve enote Vipava zaključila.

Ker je večina naših objektov že starejša, se na stavbah kar naprej kažejo potrebe po večjem vzdrževanju, menjavi dotrajane opreme, didaktičnih sredstev in drugih pripomočkov. Na posameznih enotah nam primanjkuje tudi posameznih ustreznih prostorov za kvalitetno delo, kot so kabineti, večnamenski prostori za izvajanje gibalnih dejavnosti, otroška igrišča, skladiščni prostori in delavnice za vzdrževalce - hišnike.

Kljub temu, da se naše enote med seboj precej razlikujejo, smo se po najboljših močeh trudili svoje delo izvajati kvalitetno in v svoje delo smo skušali vnašati zanimive in pestre vsebine.

Nekaterih načrtovanih vsebin in ostalih aktivnosti žal nismo mogli realizirati. Imeli smo nekaj nepredvidenih dogodkov, okvar, poškodb opreme..., zaradi katerih je prišlo do nenačrtovanih stroškov, večino teh smo skušali uveljavljati skozi škodne zahteve pri zavarovalnici.

V letu 2025 je septembra iz vrtca v prvi razred odšlo **220 otrok**. Za odložitev všolanja se je tokrat odločilo nekje enako število staršev kot v preteklem letu, tako imamo v šolskem letu 2025/2026 še eno leto v vrtcu 21 otrok letnika 2019, kar je glede na leto prej za dva otroke več. S 1. 9. 2025 je bilo v vrtec na novo sprejetih 183 otrok. Vseh oddanih vlog v času rednega vpisa je bilo 288. V septembru smo lahko oblikovali 56 oddelkov, od tega smo imeli 3 polovične oddelke. Žal se je nakazovalo, da vsem otrokom, ki so se vpisali v rednem roku, ne bomo mogli zagotoviti mesta v vrtcu, predvsem tistim 57-im, ki za 1. 9. 2025 še niso izpolnjevali starostnega pogoja 11 mesecev.

S septembrom smo morali vrniti OŠ Šturje – POŠ Budanje učilnico prvega razreda, zato smo imeli na tej lokaciji le en odderek najstarejših otrok, še naprej smo zato ohranjali tudi začasno lokacijo prostorov KS Budanje, ki smo jih uredili za potrebe vrtca v letu 2022.

Med letom smo seveda otroke sprejemali na posamezna prosta mesta, kjer je bilo to mogoče.

Vzgojno-izobraževalni program za otroke je potekal skozi igro in izkušnjsko učenje, vse te pristope je vključeval načrtovan program dela kot tudi vsakodnevne dejavnosti, ki so potekale na otrokom zanimiv način, v želji po čim večji aktivni vključenosti otrok. Strokovni delavci so se trudili načrtovati pestre, zanimive in poučne vsebine, trudili so se izhajati iz otrok in njihovih interesov. Občasno so v svoje delo vključevali projektno delo, dneve so popestrili z obiski raznih zunanjih sodelavcev, ustanov... ter tako otrokom nudili čim bolj spodbudno učno okolje in veliko izkušnjskega učenja.

Vodila nas je skupna prednostna naloga »Varno in spodbudno učno okolje« in skupen globalni cilj »Vidim, slišim, čutim, poslušam te – mar mi je zate«. V želji po uspešnem zagotavljanju skupne naloge in globalnega cilja ter prilagajanju konkretnih ciljev po starostnih obdobjih otrok, smo načrtovati svoje delo in ga tudi evalvirali.

V največji možni meri smo se otrokom trudili nuditi različna izkušnjska okolja, izvajati program vrtca tudi zunaj igralnic, v atriju, na igrišču, v naravnem okolju, da bi bilo časa, preživetega v zaprtih prostorih, čim manj.

Staršem smo nudili pomoč pri vzgoji njihovih otrok, pri izboljšanju kakovosti življenja družin ter pri ustvarjanju možnosti za pravilen otrokov celostni razvoj. Vse načrtovane naloge so bile usmerjene predvsem v strokovno, prijazno in vzgojno naravnano vsakodnevno delovanje

vseh zaposlenih v vrtcu. Svoje delo smo skušali podkrepiti s predavanjem za starše v sklopu Šole za starše, kakor tudi z raznimi strokovnimi članki, ki smo jih iz pedagoške literature ponudili v branje na oglasnih deskah, na spletni strani vrtca, kjer so strokovni delavci tudi objavljali prispevke o utripu in dogodkih v posameznem oddelku.

V začetku leta 2025 smo imeli v vrtec vključenih 39 otrok s posebnimi potrebami. To število pa se kljub nekaterim otrokom, ki so odšli v OŠ, ni bistveno znižalo, saj smo prepoznavali že nove otroke, ki so pridobili pravico do dodatne strokovne pomoči in prilagoditev in tako je v mesecu decembru 2025 takih otrok bilo 32. V prvi polovici leta oziroma do septembra 2025, smo imeli sistemiziranih 8 spremljevalcev za otroke s posebnimi potrebami, od septembra do konca leta pa se nam je število teh delovnih mest znižalo na 6 oseb, ker sta se dva otroka všolala. Ti otroci zaradi določenih težav v svojem razvoju potrebujejo veliko pomoči in nadzora odrasle osebe pri njihovem življenju in funkcioniranju v vrtcu, zato so spremljevalne osebe v vrtcu zanje, kot tudi za ostale otroke v oddelku, zelo dobrodošle.

Vzgojno delo z otroki s posebnimi potrebami je potekalo po pripravljenih individualnih programih, ki so jih sestavile nosilke IP-ja. Upoštevali smo vsa določila, ki so tem otrokom dodeljena z zapisnikom MDT, glede profila izvajalca dodatne strokovne pomoči(logoped, pedagog, socialni pedagog...) in določenih prilagoditev v oddelku.

V letu 2025 je v našem vrtcu prišlo do spremembe oziroma uskladitve upoštevanja normativov za področje dodatne strokovne pomoči. Do septembra je dodatno strokovno pomoč za naše otroke izvajala mobilna specialna služba iz CIRIUS-a Vipava. Z novo sistemizacijo za šolsko leto 2025/2026 pa smo uskladili zaposlitve za Vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, ki ga vrtec lahko zaposli. Tako smo v skladu z normativi sistemizirali 4 delovna mesta. Eno mesto pripada logopedinji, ki je že pri nas zaposlena, uspelo pa nam je zaposliti še dve osebi, inkluzivno pedagoginjo in pedagoginjo, za četrto delovno mesto pa do konca leta žal nismo uspeli dobiti ustreznega kadra. Za enega otroka smo sodelovali tudi s Centrom za korekcijo sluha in govora Portorož, ker potrebuje surdopedagoga.

Zadovoljni smo, da smo lahko ohranili zaposlitev logopedinje za polni delovni čas, v letu 2025 je tudi uspešno opravila strokovni izpit. Je pa težav na področju govornega razvoja pri otrocih vedno več in bi bilo dobrodošlo, da bi imeli celo dve logopedinji, saj bi lažje izvajali tudi preventivo in svetovanje staršem, kot tudi strokovnim delavcem.

Svoje strokovno delo smo skozi leto skrbno načrtovali in evalvirali, saj le tako lahko uspešno spremljamo svoje delo in iščemo možnosti lastnih izboljšav. Sproti in redno smo vodili pedagoško dokumentacijo. Srečevali smo se na vzgojiteljskih zborih, pedagoških konferencah, aktivih, kolegijih. Na dnevnem redu so bile določene strokovne vsebine, glasovanja o napredovanjih strokovnih delavcev, načrtovanje dela in skupnih projektov, praznovanj, izvajanje drugih manjših projektov, sodelovanje s starši, z okoljem...

Pri načrtovanju dela smo upoštevali vse elemente kurikula po posameznih vzgojnih področjih, poseben pomen pa smo namenjali dnevni rutini, ki je za predšolskega otroka pravzaprav še najbolj pomembna in pa vzpostaviti dobre čustvene navezanosti slehernega otroka na novo okolje in nove osebe. Velik pomen smo posvetili vključevanju pristopov formativnega spremljanja slehernega otroka s poudarkom prav na aktivni vključenosti otroka v načrtovanje dela v vrtcu, medvrstniškega učenja, kvalitetne povratne informacije...

Od septembra meseca smo pričeli za načrtovanje dela uporabljati posodobljen kurikulum, veliko strokovnih delavcev se je vključilo v izobraževanje študijskih skupin, v letnem delovnem načrtu vrtca pa smo si za delo po strokovnih aktivih zadali, da bomo skupaj razmišljali o spremembah in novostih kurikula ter tudi na ta način izboljševali lastno prakso.

Gibanje

Gibanje je prav gotovo eno od pomembnih področij v razvoju predšolskega otroka, saj vpliva na njegov celostni razvoj, na razvoj možganov, govora, krepí otrokovo samopodobo... Zato smo mu v vrtcu namenili posebno skrb z raznolikimi dejavnostmi s tega področja. V zadnjem obdobju se vedno bolj zaznava določena odstopanja na tem področju, saj opažamo, da je vedno več otrok v domačem okolju v interakciji z zasloni, premalo pa je gibalnih vzpodbud,

skupnega branja, otroške igre v različnih okoljih... Zato smo v vrtcu zelo spodbujali bivanje na prostem, čim več zadrževanja in igre na različnih zunanjih površinah...

Gibalne vsebine smo se trudili izvajati vsakodnevno, na različne načine in v različnih prostorih (igralnice, hodniki, dvorišča, atriji, igrišča, večnamenski prostor, v OŠ telovadnicah, na travniku, v gozdu...). Prav zaradi zavedanja izrednega pomena gibanja za ustrezen otrokov razvoj, je veliko strokovnih delavcev izbralo svojo prednostno nalogo prav s tega področja.

Uspešno je potekal gibalno – športni program Mali sonček, v katerega so vključeni vsi otroci od dveh let naprej. Otroci so radi sodelovali v teh dejavnostih za športno značko, ki je za vsak letnik starosti otrok drugačne barve (modri, zeleni, oranžni in rumeni sonček). V mesecu maju smo uspešno realizirati plavalni tečaj za otroke, rojene leta 2019 (212 otrok). Nekaj od teh je bilo rojenih tudi l. 2018, a so odložili všolanje, zato smo jih tudi vključili v dejavnost, kot običajno. Plavalni tečaj smo izvedli v organizaciji Zavoda za šport v pokritem bazenu na Policah. Organizacija plavalnega tečaja in prevoz otrok na bazen je ponovno potekala na način, da se je tečaj za otroke vrtca izvedel na teden v dveh skupinah, prva je pričela s tečajem ob 8.30, druga pa ob 11.00. Otroci so bili na tečaju uspešni, uživali so v igrah z vodo in v vodi. Plavalni tečaj na predšolski stopnji je pravzaprav namenjen navajanju na gibanje in aktivnosti v vodi in ne učenju plavanja. Med otroki so bile seveda tudi opazne razlike, saj imajo različne izkušnje z vodo in gibanjem v njej. Zato so bili razvrščeni v več skupin in njihovim zmožnostim so plavalni učitelji tudi prilagodili vaje in naloge. Nekaj otrok je tudi splaval.

Jezik

V predšolskem obdobju je tudi področje razvoja govora izredno pomembno. Razvoj govora je izredno intenziven, otroci si širijo besedni zaklad, učijo se veščin komunikacije, artikulacije glasov, urijo si spomin... Zato smo seveda posebno pozornost namenili razvoju govora, branju, pripovedovanju, poslušanju, predbralnim in predopisemenjevalnim veščinam. V tem obdobju si otroci pridobivajo veščine na področju komunikacije med vrstniki, z odraslimi, z okoljem, s svojimi verbalnimi in neverbalnimi interakcijami si krepijo samopodobo in gradijo svojo socializacijo, širijo si besedni zaklad, razvijajo sposobnost poslušanja, domišljijo, ljubezen do knjige... Zato smo v obeh starostnih obdobjih temu področju namenjali veliko pozornosti, aktivnosti smo ustrezno načrtovali in izvajali. V vseh oddelkih so poleg branja primernih slikanic, listanja otroških revij (Cicido), pripovedovanja ob slikah, glasovnih in besednih igrah, ugankah, rimah... strokovni delavci otrokom skušali omogočiti in ponuditi tudi pestre izbire in ponudbe lutkovnih igrice, dramatizacij, deklamacij. Posebno pozornost smo seveda namenili prav vsakodnevni komunikaciji (pogovorom, poslušanju drug drugega...), s poudarkom na vljudnostnem besedišču. Otroci so se učili samostojno pripovedovati, izdelovali so svoje slikanice, ustvarjali in izmišljali so si zgodbe, pesmice... Pomembno sredstvo za razvoj govora in jezikovnih zmožnosti pri otrocih pa je bila tudi vsakodnevna simbolna igra v igralnici in na prostem.

Uspešno smo izvedli bralni projekt »Bralček palček« v oddelkih predšolskih otrok. Ob zaključku smo ponovno za otroke v mesecu juniju v Dvorani prve slovenske vlade organizirali ogled predstave »Čebelica Zina«, avtorice Damjane Golavšek. Uspešno je potekalo sodelovanje z Lavričevo knjižnico in njihovim Bibliobusom. Otroci so si skupaj s strokovnimi delavci izposojali zanimive slikanice in knjige, ob katerih so potekali aktivni pogovori, slikanice in knjige so uporabili za poglobljanje določenega znanja v sklopu drugih dejavnosti s področja družbe, narave, umetnosti... Tudi v naših vrtčevskih knjižnicah imamo velik nabor slikanic, enciklopedij in strokovne literature, zato so vzgojitelji lahko posegali tudi po našem gradivu. Nekaj gradiva smo za vrtčevske knjižnice in posamezne oddelke v letu 2025 tudi dokupili, na Zavodu za šolstvo smo prevzeli tudi izvode novega kurikuluma za vrtce za vsak oddelek vrtca ter nabavili tri strokovne knjige za knjižnico (strokovna literatura), dr. Ljubice Marjanovič Umek »Skupno branje odraslih in otrok: otrokov vstop v svet domišljije, čustev, besed in zgodb«.

Na nivoju posameznih enot ali traktov so strokovni delavci ob različnih priložnostih, predvsem pa v mesecu decembru, pripravili lutkovne predstave ali dramatizacije. V mesecu

decembru smo vrtce praznično okrasili, vse oddelke je obiskal dedek Mraz, v tej vlogi sta se prav izkazala dva naša vzgojitelja in vzgojiteljice pomočnice. Dedka Mraza so spremljale snežinke, v tej vlogi so se izkazale strokovne delavke, ki sicer dopolnjujejo delo na urnikih sočasnosti in pa vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo. Otroke je dedek Mraz prijazno nagovoril, prinesel jim je skupna darila za igro v oddelku. Otroci so bili novih igrac izredno veseli in so jih še isti dan preizkusili. V vseh enotah vrtca so potekala skupna rajanja ob okrašenih novoletnih jelkah v skupnih prostorih.

Umetnost

Področje umetnosti zajema tako likovne, glasbene, plesne kot tudi avdio-vizuelne vsebine. Dejavnosti s področja umetnosti so bile uspešno načrtovane v vseh oddelkih, saj prav s področjem umetnosti lažje sledimo viziji vrtca, ki nas opredeljuje kot ustvarjalno ustanovo. Seveda se izvaja največ likovnih dejavnosti pa glasbenih vsebin, plesno področje je morda malce pozabljeno, oziroma se ga vzgojitelji manj poslužujejo. Dramsko umetniške ter avdio-vizuelne vsebine so prav tako manjkrat načrtovane, sploh v prvem starostnem obdobju. V enoti Ob Hublju in Vipava sta delovala otroška pevska zbor, otroci so zelo navdušeni pevci, radi so ob različnih priložnostih in dogodkih nastopali in pokazali, kako radi imajo petje. Oba zbor sta se uspešno izkazala ob otvoritvi 17. Cici umetnij, kot tudi ob različnih drugih priložnostih. V mesecu maju je otroški zbor iz enote Ob Hublju uspešno nastopil in predstavil naš vrtec na prireditvi »V vrtcih so pesmice doma«, ki jo že tradicionalno vsako leto prireja OŠ Branik z vrtcem.

Seveda pa so otroci v vseh oddelkih tudi prepevali, igrali na male instrumente in na lastne instrumente, uživali so v glasbeno-didaktičnih igrah in ugankah, poslušali so glasbo... Večinoma vse otroke glasba zelo pritegne, včasih umirja, z njo lahko pridobimo njihovo pozornost, ustvarja se pozitivna klima v oddelku... Ker se v vrtcu zavedamo, da si lahko otroci prav skozi umetniška področja najlažje razvijajo pozitivno samopodobo, smo se trudili spodbujati njihovo lastno izraznost in ustvarjalnost. Nekateri so močni na likovnem področju, drugi v igrah vlog, nastopanju, petju, plesu in prav to različnost je potrebno negovati in krepiti. Radi so bili predvsem likovno aktivni in so svoje izdelke razstavljali po panojih igralnic in v skupnih prostorih vrtca, na kar so bili otroci zelo ponosni.

V šolskem letu 2024/2025 smo uspešno izvedli že 17. Cici umetnije, bienalni likovni natečaj za otroke. Prejeli smo okrog 1300 likovnih del iz vrtcev in osnovnih šol do vključno tretjega razreda. Likovna dela je pregledala strokovna komisija in izbrala najuspešnejša. Nekaj del je bilo nagrajenih, vsa izbrana pa so bila najprej na ogledu v Lokarjevi galeriji z otvoritvijo 4. 4. 2025. Otvoritev smo pričeli z nastopom otrok v Dvorani prve slovenske vlade, zapel je otroški zbor iz enote Ob Hublju. Razstava se je nato selila v Ljubljano v Slovenski etnografski muzej, kjer smo imeli 8. 5. 2025 slavnostno otvoritev. Tu nas je s petjem razveselil otroški zbor iz enote Vipava, ki je s svojim petjem res navdušil publiko.

Tokrat med nagrajenci ni bilo otrok in mentoric iz našega vrtca, je pa kar 11 otrok prejelo priznanja in so bila njihova dela objavljena v katalogu ter seveda postavljena na ogled na razstavi.

Ponovno smo dokazali, da je našim strokovnim delavcem umetnost zelo pri srcu, zato vsako leto ponudimo v sklopu izobraževanj tudi kakšno z likovnega področja, kar se vse odraža v tem, da znajo strokovni delavci otroke pravilno nagovarjati, spodbujati in usmerjati pri njihovih izraznih aktivnostih na likovnem, glasbenem ali kakšnem drugem izraznem področju.

Družba

Kot vzgojna ustanova nam dobri medsebojni odnosi in pozitivna klima ter prave vrednote v vrtcu res veliko pomenijo. Dejavnostim, ki se navezujejo na to socialno in družbeno področje, namenjamo velik poudarek. Zavedamo se, da smo prva institucija, s katero se otrok sreča, ko zapusti domače okolje. Zato je izredno pomembno, da se počutiti sprejetega, varnega, zaželenega, torej nam je bilo zelo pomembno, da je bilo otrokom v vrtcu prijetno. Krepiti smo pozitivne in zdrave medosebne odnose, tako med sovrstniki kot z odraslimi. Razvijali in krepili smo primerne zdrave odnose med vrstniki in drugimi ljudmi, učili smo se sprejemanja in upoštevanja pravil skupine, zdravstvenih in drugih varnostnih pravil..., kar so otroci hitro in

lepo sprejeli in usvajali. Ponovno je bilo več sodelovanja z našim neposrednim okoljem, izvedli smo dejavnost v novembru »Dan prijaznosti« in s tem s pozitivnimi mislimi nagovarjali druge, ob različnih projektih na nivoju vrtca ali posameznih oddelkov smo vključevali zunanje sodelavce, starše, stare starše, sodelovali smo z društvi, drugimi zavodi...

Tudi v letu 2025 smo uspešno izvajali vsebine v okviru projekta Občine Ajdovščina in Inštituta za mladinsko politiko Mladost na burji. V prvem delu leta (šolsko leto 2024/2025) je bilo v projekt vključenih 15 oddelkov iz enot, ki delujejo na področju občine Ajdovščina, v drugem delu leta (šolsko leto 2025/2026) pa se je v omenjeni projekt vključilo kar 26 oddelkov.

Veliko pozornosti smo pri svojem delovanju in bivanju v vrtcu namenili kulturnemu vedenju ob različnih priložnostih, sočutju do sebe, sočloveka in narave. Spoznavali smo pravila cestnega prometa, predvsem obnašanja pešcev, ter se spoznavali z različnimi pravili, ki so potrebna, da je življenje v skupnosti prijetno, primerno in varno urejeno.

Narava

Naravno okolje, ki nam je na voljo, smo dobro izkoristili, saj nam bližina zelenih naravnih površin, ki obkrožajo naše kraje in enote vrtca, to omogoča. V tem kvalitetnem naravnem okolju so se izvajale različne dejavnosti in učenje na prostem. Svet narave in živih bitij ter naravnih pojavov so strokovni delavci otrokom približali na različne zanimive načine. Opažamo namreč, da današnji otroci precej manj časa s starši preživijo v naravi in različnih bivalnih okoljih, površinah..., kar se precej pozna tudi na njihovem gibalnem področju. Ker imajo namreč današnji otroci praviloma premalo izkušenj gibanja in interakcij z različnim terenom (hoja po razgibanih naravnih površinah, hoja navkreber, navzdol, plezanje, uspešno izogibanje oviram...), se to odraža prav na njihovih slabše razlitih gibalnih spretnostih. Prav bivanje v naravi pa pozitivno vpliva na kvaliteten gibalni razvoj, krepi duševno zdravje otroka, ga pomirja, ga navdušuje, ga vabi k raziskovanju, razmišljanju, iskanju različnih miselnih povezav, čudenju, čutenju...

Zato so dejavnosti, ki smo jih v vrtcu s področja narave načrtovali in izvedli, zelo pomembne. Otroke so praviloma najbolj navdušile različne živali in izkušnje z njimi, zato so v vsebinah, ob katerih so pridobivali neposredne izkušnje z njimi, bile zanje nepozabne. Skozi celo leto smo se tako trudili, da so bile ponujene vsebine s področja spoznavanja žive in nežive narave otrokom zanimive, da so bili motivirani za učenje in nova spoznanja. Pomembno je, da se je veliko teh dejavnosti izvajalo na prostem, nekaj pa seveda tudi v vrtcu. Otroci so tako skozi leto spoznavali različna naravna okolja (kmetijo, travnik, vinograd, sadovnjak, gozd, potok...) in so veliko časa preživeli v naravi ter izvajali različne dejavnosti tudi na prostem. Tako so pridobivali izkušnje ob igri in manipuliranju z različnimi naravnimi materiali, razvijali so si domišljijo, ustvarjalnost, spoznavali so naravne zakonitosti v neposrednem okolju. Na posameznih enotah so otroke obiskali nekateri domači ljubljenci, ali pa so se otroci odpravili na obisk k živalim (ogled konjev in druge živine na paši, kokoši v kokošnjaku, travniških živali na travniku...). V enoti Ribnik I, smo na pobudo starša – akvarista ponovno nabavili akvarij in male ribice. Otroke je akvarij z ribicami zelo navdušil, velikokrat so se ob prihodu, odhodu ali tudi z vzgojitelji ustavljali ob njem in občudovali male ribice.

Veseli nas, da se je kar veliko oddelkov odločilo za bivanje na prostem ob različnih vremenskih situacijah. V soglasju s starši so otroci imeli v vrtcu tudi primerna obušala, pelerine, dežnike za sprehod v deževnem vremenu in so tudi takšne dejavnosti uspešno izpeljali. Oddelki dveh enot so otrokom celo ponudili možnost igre na snegu, saj nas je zima obiskala za nekaj dni v mesecu januarju in pa konec decembra.

Uspešno smo nadaljevali s sodelovanjem z ZD Ajdovščina in projektom »Jaz in zdravje«, ki je namenjen predšolskim otrokom. Nosilka teh dejavnosti je medicinska sestra iz Centra za krepitev zdravja pri ZD Ajdovščina, program zobne preventive za vse otroke, pa je kot že vrsto let izvedla VMS Damjana Marc.

Tretji petek v mesecu novembru smo uspešno izvedli »Tradicionalni slovenski zajtrk«, otroci so imeli na jedilniku slovenske tradicionalne jedi in to od lokalnih dobaviteljev (mleko, kruh, maslo, med in jabolko).

Matematika

Matematika nas spremlja tako rekoč povsod, zato smo ji pri načrtovanju svojega pedagoškega dela namenili svoj čas in jo povezovali tudi z drugimi kurikularnimi področji ter dnevno rutino. Dejavnosti s področja matematike so otrokom praviloma zelo zanimive. Spoznavali so matematične odnose in pojme, primerno njihovi starostni stopnji, usvajali so matematične izkušnje ob načrtovanih, še večkrat pa ob nenačrtovanih, rutinskih aktivnostih. Matematični pojmi so jim res zelo blizu, z njimi se srečujejo predvsem skozi igro v različnih dejavnostih in pri dnevni rutini (nega, hranjenje, priprava na obrok...). Urili so si predstave preko različnih načrtovanih dejavnosti, spontane igre ter vsakodnevne rutine (ob pripravi na obrok, preštevanju otrok ob prisotnosti, na sprehodih, pri igri...). V večini oddelkov in v obeh starostnih obdobjih so otroci pokazali za matematične naloge veliko motivacije. Starostni stopnji primerno so spoznavali in poimenovali barve, števila, količine, velikostne, prostorske odnose, primerjali so stvari, elemente po eni ali več lastnostih, risali so vzorce, se učili zaporedij, krepili so orientacijo v prostoru, prepoznavali položaje predmetov v prostoru, spoznavali različne smeri gibanja... Vse te dejavnosti so otroke večinoma zelo zabavale in pritegnile k delu. V starejših oddelkih pa so se ukvarjali celo s preprostimi grafičnimi prikazi, ki so se jih učili izdelati in odčitavati.

Pripravnništvo

V letu 2025 smo omogočili izvajanje pripravništva za vzgojitelja/ico pred. otrok – pom. vzgojitelja enajstim strokovnim delavcem, dve od teh sta sicer delo opravljali na delovnem mestu spremljevalke otroku. Dvanajsta, ki je opravljala pripravništvo, je bila vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo - logopedinja. V letu 2025 so tako uspešno opravile strokovni izpit štiri strokovne delavke, vse so namreč pričele z izvajanjem pripravništva že v šolskem letu 2024/2025. Peta od teh pa ni ustrezno izpolnjevala vseh nalog, ki so potrebne za pristop k opravljanju strokovnega izpita, zato je njena mentorica od mentoriranja odstopila. Ostalih sedem je s pripravništvom začelo šele v oktobru 2025 in bodo k zagovoru za strokovni izpit pristopali v letu 2026.

Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole Veno Pilon Ajdovščina

	II. letnik	III. letnik	IV. letnik	Skupaj
Š. I. 2024/2025	20	17	21	58
Š. I. 2025/2026	15	19	18	52

Poleg 52-ih dijakov Srednje šole Veno Pilon, sta prakso opravljali še 2 dijakinji, ena iz srednje šole iz Ljubljane, druga pa iz srednje šole Postojna, skupaj torej 54 dijakov.

Pedagoška praksa je v letu 2025 uspešno potekala.

Pedagoško prakso je v oddelkih našega vrtca opravljalo tudi 10 študentov Pedagoške fakultete Koper, od tega je bilo rednih študentov 7, trije pa so bili študentje izrednega študija. Njihova praksa je večinoma potekala v mesecu aprilu in maju.

V okviru svetovalne službe smo omogočili izvajanje pedagoške prakse eni redni študentki študijskega programa Pedagogika.

Sodelovanje s starši

V letu 2025 ocenjujemo sodelovanje s starši kot uspešno. V juniju smo izvedli prvi informativni sestanek za starše novo vpisanih otrok v Dvorani prve slovenske vlade. Predstavili smo jim bistvene informacije o vrtcu, na sestanku so poleg ravnateljice aktivno sodelovale tudi obe svetovalni delavki, organizatorica prehrane in strokovna delavka - vzgojiteljica. Staršem smo glede na posamezna področja, ki jih te posamezne službe pokrivajo, predstaviti program dela v vrtcu, jih nagovoriti k sodelovanju, pozitivni naravnosti do vrtca ter jim realno predstaviti, kaj se v vrtcu dogaja, kaj lahko drug od drugega pričakujemo, kako naj otroke čim bolj uspešno pripravijo na vstop v novo okolje.

Zadnji teden meseca avgusta so strokovni delavci predvsem za oddelke najmlajših otrok in novo vpisane otroke pripravili roditeljski sestanek, kjer so staršem predstavili svoj oddelok in potek bivanja v vrtcu. Starejši oddelki so svoje prve roditeljske sestanke izvedli konec septembra, ko so že bolj vsebinsko predstavili svoje letne načrte dela v tekočem šolskem letu.

Uvajanje novincev je potekalo en teden in poskrbeli smo, da so bili starši v igralnici z otrokom razdeljeni na ure, da ni prihajalo do povečanega števila oseb v istem prostoru in so se tako vzgojitelji lažje posvetili otrokom in staršem. V vseh oddelkih je uvajanje uspešno potekalo.

Pogovorne ure so bile organizirane v skladu z letnim načrtom, določili so jih strokovni delavci v soglasju s starši. Večinoma so se v vseh oddelkih starši lepo odzivali in so se jih udeleževali. V določenih primerih pa so se tudi individualno dogovorili za pogovorno uro, ko je bilo to potrebno, ali pa so starši zaradi drugih obveznosti izrazili potrebo po pogovoru zunaj organiziranih pogovornih ur.

Starši so seveda imeli možnost sodelovanja z vrtcem tudi v Svetu staršev, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... V nekaterih oddelkih pa so se vzgojitelji s starši dogovorili za izmenjavo informacij tudi preko elektronske pošte. Kar se da sproti in pravočasno smo starše oddelkov seznanjali z menjavami pri strokovnem kadru, se pa je teh menjav zaradi veliko odsotnosti kadra dogajalo kar precej.

V programu Šole za starše nam je v letu 2025 uspelo izvesti žal le eno predavanje. Med 15. in 17. januarjem je bilo na YouTube kanalu za vse prijavljene starše dostopno spletno predavanje z naslovom »Vzgoja za samostojnost predšolskega otroka«, ki ga je pripravila predavateljica Zdenka Zalokar Divjak. Predavanje je doseglo približno 300 ogledov.

Za drugo predavanje v letu 2025 pa smo načrtovali mesec december in temo »Pomen otroške igre in skupnega branja«. Spregovorila bi nam dr. Ljubica Marjanovič Umek, vendar smo žal predavanje prestavili na pomlad leta 2026 zaradi zdravstvenih razlogov predavateljice.

Svet staršev se je v letu 2025 sestal na dveh sejah in sicer v mesecu aprilu in nato še v mesecu novembru. Obe sta potekali v živo. V aprilu smo Svetu staršev predstavili okvirno organizacijo oddelkov po predvidevanjih glede vpisa za šolsko leto 2025/2026, predstavili smo izzive glede velike odsotnosti kadra, predstavili posodobljen Kurikulum za vrtce, spremembe pri normativih na področju svetovalne službe, vzgojitelja za zgodnjo obravnavo ter obogatitveni program, ki ga izvajamo od leta 2024 – Vrtec v naravi. V mesecu novembru pa smo izvolili nove predstavnike staršev v Svet zavoda, predstavili poročilo o realizaciji programa za šolsko leto 2024/2025 in tudi pripadajoče samoevalvacijsko poročilo, poleg tega pa še predlog letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2025/2026.

Starši otrok, ki imajo dodatno strokovno pomoč, so sodelovali z našo svetovalno službo, v skladu z njihovim letnim načrtom, je bilo sklicanih kar veliko sestankov. Obe svetovalni delavki sta bili preko svojih kontaktov na voljo tudi drugim staršem naših otrok, pripravili pa sta tudi nekaj objav in prispevkov na spletni strani vrtca. Od septembra do konca leta se je svetovalni službi zaradi spremenjenih normativov pridružila še tretja svetovalna delavka in so si delo med enotami in oddelki smiselno razdelile.

Aktivnost in odzivnost staršev za sodelovanje z vrtcem je bila seveda med oddelki precej različna. S strani strokovnih delavcev pa so bili starši vedno pozitivno nagovorjeni k sodelovanju.

Morebitne dileme ali izražena vprašanja staršev glede organizacije poletnega poslovanja enot, vzdrževalnih del, menjav kadra, ki so bila posredovana vodstvu oziroma neposredno ravnateljici, smo sproti reševali, odgovarjali pisno ali pa se tudi sestali na individualnem pogovoru.

Zaradi nižanja enega oddelka na lokaciji Budanje I, ker smo s septembrom morali vrniti šolsko učilnico, smo sklicali v mesecu februarju roditeljski sestanek, kjer smo staršem predstavili situacijo in možnosti, kako bi mi kar se da enostavno rešili organizacijo oddelkov in razporeditev otrok med lokacijama vrtca (Budanje I in Budanje II). Starši seveda nastale situacije niso najbolje sprejeli, so pa razumeli, da tu vodstvo vrtca nima moči in možnosti drugačnega odločanja. V mesecu marcu so zato naslovili prošnjo po ohranitvi dveh oddelkov v podružnični šoli v Budanjah županu občine Ajdovščina, Tadeju Beočaninu, vendar njihova

prošnja ni bila sprejeta kot tehten argument. Tako smo organizacijo oddelkov na teh dveh lokacijah za šolsko leto 2025/2026 organizirali kar se da prijazno najprej za otroke, seveda pa deloma tudi za starše.

Vodstvo vrtca je vedno pripravljeno prisluhniti staršem, želimo si odprtega dialoga in sodelovalnega odnosa ter skupnega konstruktivnega iskanja kompromisov ob morebitnih izzivih in nesoglasjih. V takih situacijah pa se namreč večkrat prepozna, da so kdaj pričakovanja do vrtca s strani posameznih staršev morebiti celo nerealna.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami in okoljem

V letnem načrtu vrtca sodelovanju z okoljem namenjamo posebno poglavje, saj se zavedamo, da le preko povezovanja s skupnostjo krepimo tudi lastno kvaliteto pri izvajanju programa. S svojim neposrednim okoljem smo se z veseljem povezovali in tudi na ta način lažje in kvalitetnejše udeleževali svoje poslanstvo, vizijo, načela in vzgojne naloge. Strokovni delavci so v svojih načrtih dela in na podlagi interesov otrok posebej opredelili svoje sodelovanje z okoljem, z različnimi ustanovami, organizacijami... saj so tako lažje dosegali določene zadane cilje in načela ter popestrili dogajanje in življenje otrokom v vrtcu.

Skozi celotno leto je bilo izvedenih veliko dogodkov in sodelovanj z različnimi bližnji zavodi in društvi (galerijami, Lavričevo knjižnico in Bibliobusom, s srednjo šolo V. Pilon, Policijo, Gasilci, ZD Ajdovščina, z domovoma za starejše, Hišo mladih, Zvezo prijateljev mladine, z Zavodom za šport, osnovnimi šolami, s KS, različnimi lokalno delujočimi društvi ...). Nekatera sodelovanja smo v vrtcu prevzeli kot svoja, skoraj kot del našega vsakdana v vrtcu. Predvsem pa smo sodelovanje z okoljem izvajali in tudi razširili v okviru nalog in obveznosti v posameznih projekti (Pasavček, Turizem in vrtec....). V vrtec smo vabili zunanje sodelavce, starše za predstavitev svoje dejavnosti, poklica..., hodili smo na obiske in ogleda v bližnje ustanove...

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Temeljna zakonodaja

- Zakon o zavodih, Ur. l. RS, št. 12/91 (in vse spremembe);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur. l. RS, št. 16/07 (in vse spremembe);
- Zakon o interventnih ukrepih, Ur. l. RS, št. 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12, 21/17;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ, Ur. l. RS, št. 40/12 (in vse spremembe);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ občin, Ur. l. RS, št. 14/15;
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin, Ur. l. RS, št. 75/19;
- Zakon o šolski inšpekciji, Ur. l. RS, št. 114/05;
- Zakon o delovnih razmerjih, Ur. l. RS, št. 21/13 (in vse spremembe);
- Zakon o javnih uslužbencih, Ur. l. RS, št. 63/07 (in vse spremembe);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur. l. RS, št. 108/09 (in vse spremembe);
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, Ur. l. RS, št. 95/24;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur. l. RS, št. 41/94 (in vse spremembe);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur. l. RS, št. 54/02 (in vse spremembe), Ur. l. RS, št. 92/2023;
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. l. RS, št. 115/22);
- Pravilnik o pripravnštvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur. l. RS, št. 23/06 (in vse spremembe);
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur. l. RS, št. 23/06 (in vse spremembe);

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur. l. RS, št. 52/94 (in vse spremembe);
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur. l. RS, št. 68/17 (in vse spremembe);
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur. l. RS, št. 81/06 (in vse spremembe);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur. l. RS, št. 51/08 (in vse spremembe);
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok, Ur. l. RS, št. 83/11;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur. l. RS, št. 104/09.

Splošna zakonodaja

- Zakon o javnem naročanju, Ur. l. RS, št. 91/15 (in vse spremembe);
- Zakon o davčni službi, Ur. l. RS, št. 1/07 (in vse spremembe);
- Zakon o splošnem upravnem postopku, Ur. l. RS, št. 24/06 (in vse spremembe);
- Zakon o računovodstvu, Ur. l. RS, št. 23/99 (in vse spremembe);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, Ur. l. RS, št. 176/21 (in vse spremembe);
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih, Ur. l. RS, št. 112/05 (in vse spremembe);
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur. l. RS, št. 26/14 (in vse spremembe);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB in 177/20;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Ur. l. RS, št. 51/06 (in vse spremembe);
- Zakon o pravilih cestnega prometa, Ur. l. RS, št. 82/13 (in vse spremembe);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Ur. l. RS, št. 43/11;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur. l. RS, št. 96/12 (in vse spremembe);
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur. l. RS, št. 87/97 (in vse spremembe);
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju, Ur. l. RS, št. 42/07 (in vse spremembe);
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Ur. l. RS, št. 40/06;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili, Ur. l. RS, št. 52/00 (in vse spremembe);
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, Ur. l. RS, št. 82/03, 25/09;
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur. l. RS, št. 87/02 (in vse spremembe).

Predpisi za vzgojo in izobraževanje

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur. l. RS, št. 100/05 (in vse spremembe);
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur. l. RS, št. 129/06 (in vse spremembe);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur. l. RS, št. 97/03 (in vse spremembe);
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur. l. RS, št. 80/04;
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Ur. l. RS, št. 167/21;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS, št. 61/12 (in vse spremembe);
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport, Ur. l. RS, št. 70/10;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur. l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur. l. RS, št. 73/00 (in vse spremembe);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS, št. 27/14 (in vse spremembe);
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami, Ur. l. RS, št. 85/22;
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Ur. l. RS, št. 41/17;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami, Ur. l. RS, št. 88/13 (in vse spremembe).

Notranji akti vrtca

- Poslovnik o delu Sveta zavoda (2017);
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (2023 in 2024);
- Pravilnik o računovodstvu (2018);
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu (2006);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina (1998, 2012);
- Ocena tveganja – Otroški vrtec Ajdovščina (2012);
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013);
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o imenovanju in delu komisije za ugotavljanje prisotnosti prepovedanih substanc (2013);
- Pravilnik o varnosti otrok (2017),
- Hišni red (2017),
- Katalog informacij javnega značaja (2018, 2024);
- Pravilnik o pečatih (2018);
- Aneks k Pravilniku o pečatih (2024);
- Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času pojavljanja COVID-19 (2020, 2021);
- Interni pravilnik o osebni varovalni opremi, delovni obleki in delovni obutvi (2021);
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (2022);
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitve predpisov in zaščiti prijaviteljev (2023);
- Pravilnik o uporabi službenih vozil in privatnih službenih vozil v službene namene v Otroškem vrtcu Ajdovščina (2023);
- Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2023);
- Ocena tveganja pri ročnem premeščanju bremen (2025).

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Je pa od septembra 2025 stopil v veljavo dopolnjen Kurikulum, kjer so na novo opredeljeni cilji izvajanja programa vrtca in smo jih v vrtcu dolžni zasledovati in udejanjati.

Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si v letu 2025 zastavili naslednje dolgoročne cilje:

a) Ohranjanje oziroma dvigovanje kvalitete dela

Skrb za ohranjanje ali celo izboljšanje kvalitete dela je v vrtcu eden od naših glavnih ciljev. Eden od pomembnih dejavnikov, ki nam pomaga ohranjati ali celo izboljševati svoje delo je predvsem stalno kvalitetno strokovno izobraževanje zaposlenih.

V delavnico s področja likovne umetnosti v izvedbi prog. Silve Karim se je vključilo 27 strokovnih delavcev.

Za strokovne delavce smo v mesecu oktobru v dveh skupinah izvedli prvi sklop izobraževanja predavateljice Lee Colner na temo »Skupaj v odnosu: Od prisotnega vzgojitelja do aktivnega otroka in nazaj«. Dva naslednja sklopa pa bomo izvedli v letu 2026, saj smo dogovorjeni za izobraževanje in spremljanje svojega dela za izboljšanje skozi šolsko leto 2025/2026.

Izobraževanje za kuharsko osebje je v mesecu novembru in decembru potekalo na temo »Organizacija dela v kuhinjah«. Predavanje in praktični del je izvedel predavatelj Višje strokovne šole Bled, dr. Zalar.

V mesecu decembru smo za vse zaposlene izvedli izobraževanje s področja varstva osebnih podatkov na daljavo. Izobraževanje v obliki spletnega predavanja in testa z

vprašanji na temo varstva podatkov, je izvedel naš pooblaščenec Datainfo. Po ogledu predavanja in uspešno rešenih vprašanjih so zaposleni na elektronski naslov prejeli potrdilo o udeležbi.

Študijske skupine, ki jih za strokovne delavce izvaja Zavod RS za šolstvo, so bile v letu 2025 namenjene predvsem predstavitvi posodobljenega kurikula. Informacijo o datumih posameznih izvedb študijskih skupin smo ravnatelji s strani Zavoda za šolstvo prejeli prve dni meseca julija, ko so že potekali tudi načrtovani letni dopusti. Prijave pa so bile žal odprte le v poletnem času. Povabilo smo seveda posredovali kadru, vendar so bila mesta na posamezne skupine in kurikularna področja omejena in zelo hitro zapolnjena. To je povzročilo precej nejevolje med strokovnimi delavci, Zavod za šolstvo pa je posredoval informacije, da bodo izobraževanja oziroma izvedbo študijskih srečanj ponavljali v zimsko-spomladanskem času.

Izobraževanje je potekalo najprej na daljavo v dveh delih po 4 ure, tema je bila predstavitev novega kurikula za vrtce ob začetku uvajanja, sledilo pa je še 8 – urno izobraževanje razdeljeno v štiri različne teme:

- Splošna poglavja novega kurikulumuma za vrtce;
- Jezik, umetnost;
- Matematika, gibanje;
- Družba, narava.

Tudi ta so potekala 4 ure na daljavo, 4 ure pa v živo.

V izobraževanje študijskih skupin so se vključili 103 zaposleni, vključno z vodstvom in svetovalnimi delavkami.

Pri individualnih izobraževanjih posameznih zaposlenih smo omogočali udeležbo le za tiste zaposlene, kjer gre za bolj specifična znanja glede na posamezno tematiko in individualne potrebe narave samega delovnega mesta.

Tim za samoevalvacijo v sestavi dvanajstih članic se je srečal le v mesecu januarju, kjer se je predvsem evalviralo anketo, ki je bila posredovana staršem glede procesa samoevalvacije. Tim je sicer pripravil akcijske načrte za šolsko leto 2024/2025 za izbrani področji izboljšav:

- a) za otroke: Krepitev spoštovanja, hvaležnosti, sočutja do sebe in drugih;
- b) za odrasle: Krepitev socialno-čustvenih kompetenc (sodelovalna kultura med sodelavci, spoštovanje, hvaležnost, sočutje do sebe in drugih).

Načrt je zajel tudi delo za šolsko leto 2025/2026, ko se bo triletno obdobje izteklo in bo potrebno pripraviti naslednji načrt spremljanja kvalitete dela v vrtcu. Tim je pripravil poročilo po rezultatih spremljanja izboljšav, ki so jih posredovali strokovni delavci.

Zaradi vpeljevanja novega kurikula v program vrtca in nalog učeče se skupnosti, ko naj bi se znotraj zavoda sami učili in sodelovali pri spremljanju izboljšav, smo oblikovali v začetku šolskega leta 2025/2026 Tim za kakovost, ki ga sestavlja dvanajst članov, devet vzgojiteljev, ena vzgojiteljica pomočnica, svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, trinajsti član tima pa je ravnateljica. Ta sestava Tima za kakovost je prevzela vodenje aktivov, v prihodnje pa bo pripravila tudi naslednji okvirni triletni načrt področij izboljšav za dvig kakovosti dela v vrtcu.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim smo omogočili pripravništvo in možnost opravljanja strokovnega izpita, da tako izpolnijo vse pogoje za zaposlitev v vzgoji in izobraževanju.

Novo zaposlene vzgojiteljice in vzgojitelji imajo vsi visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, vzgojitelji - pomočniki pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo. Žal pa smo se pri zaposlovanju že soočali s pomanjkanjem ustreznega kadra za strokovna delovna mesta in smo zato večkrat ponavljali razpise.

Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev

	Š. l. 2024/2025 56 oddelkov, od tega 2 polovična	Š. l. 2025/2026 57 oddelkov, od tega 2 polovična
Vzg. s V. st. izobrazbe	5	3
Vzg. s VI. st. izobrazbe	51 + 3 (mobilni vzgojitelj)	54 + 3 (mobilni vzgojitelj)
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	50 + 3 (mobilni vzg. pom.)	56 + 3 (mobilni vzg. pom.)
Pom. vzg. s VI. st. izobrazbe	6	2
Pom. vzg. za sočasnost s V. st. izobrazbe	3	9
Pom. vzg. za sočasnost s VI. st. izobrazbe	1	0
Skupaj	122	130

V začetku šolskega leta 2025/2026 smo imeli s V. stopnjo zaposlenih 71 strokovnih delavcev, s VI. pa 59 strokovnih delavcev. Od skupno 57 vzgojiteljev, ki so razporejeni v oddelke, jih ima 54 visoko strokovno izobrazbo (94,7%).

Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev. Prikazani podatki se nanašajo na stanje izobrazbe strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2025, za šolsko leto 2025/2026.

Vse zaposlene spodbujamo k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju. Zato tudi skrbno načrtujemo izobraževalne vsebine za dvig kakovosti neposrednega strokovnega dela.

Kader pa spodbujamo in podpiramo tudi pri vlaganju vlog za napredovanje v strokovne nazive.

V letu 2025 je oddalo vlogo za napredovanje v naziv 6 vzgojiteljev in 5 vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice. Na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje smo tako posredovali 2 vlogi za napredovanje v naziv mentor, 6 vlog za naziv svetovalec, 1 vlogo za naziv svetnik in 1 vlogo za naziv višji svetnik. Do konca leta je bila uspešno rešena le ena vloga in sicer za naziv mentor za vzgojiteljico pomočnico. Ostale vloge (deset) so še v obravnavi in reševanju na ministrstvu. V spodnjih tabelah je navedeno število oseb z nazivi, ki so že pridobljeni, kar pomeni, da se bo stanje, ko bodo odločbe izdane, pri posameznem nazivu spremenilo.

V prikazu nazivov za dve šolski leti (mesec december) je razvidno, da se je delež pri posameznih nazivih nižal, saj se je v letu 2025 upokojilo šest strokovnih delavcev, od tega 3 vzgojiteljice (ena v nazivu svetnik, dve v nazivu svetovalec) ter 3 vzgojiteljice pomočnice, od katerih je le ena imela naziv svetovalec, dve sta bili brez naziva. Znotraj kadra smo torej zaposlovali mlade osebe, ki pa nazivov še nimajo.

V prvi tabeli je številčen prikaz nazivov le za vzgojitelje, ki so bili decembra razporejeni v oddelkih, ostala delovna mesta (svetovalne delavke, pomočnice ravnateljice, ravnateljica, mobilna strokovna delovna mesta), ki imajo tudi nazive, so iz prikaza izzeta.

S spremembo zakonodaje na področju plač v javnem sektorju (1. 1. 2025) je prišlo tudi do spremembe in je bilo potrebno od datuma, ko je bil z odločbo podeljen naziv, zaposlenim poračunati razliko, saj s podelitvijo naziva ustrezno napredujejo pri plači. V preteklem obdobju je bil zaradi varčevalnih ukrepov (ZUJF), finančni učinek za vse pridobljene nazive v posameznem letu (npr. 1. 3. ali 1. 7.) določen enoten datum

upoštevanja spremembe oziroma napredovanja in to 1. 12., poračunov za nazaj nismo izvajali.

Strokovni nazivi diplomiranih vzgojiteljev:

Strokovni naziv	Š. l. 2024/2025	Š. l. 2025/2026
Nima naziva	2	8
Mentor	20	19
Svetovalec	28	25
Svetnik	6	5
Višji svetnik	/	/
Skupaj	56	57

S 1. 9. 2022 je začel veljati Pravilnik pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju, kar je prineslo spremembe pri delovnem mestu vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojitelja. Najprej smo morali uskladiti napredovanja, ki so jih vzgojitelji pomočniki že dosegli znotraj plačnih razredov, tako so zaposleni po posredovani dokumentaciji na MVI prejeli ureditvene odločbe z nazivi. Pri nazivih sta za to delovno mesto predvidena le dva naziva in sicer mentor in svetovalec. V skladu s temi spremembami lahko po novem tudi vzgojitelji pomočniki vlagajo vloge za napredovanje za naziv in bodo pri plačnih razredih imeli možnost napredovanja v skladu z zakonodajo le za 5 plačnih razredov.

V letu 2025 je vlogo za napredovanje oddalo pet vzgojiteljic pomočnic, dve za naziv mentor ter tri za naziv svetovalec. Do konca leta je bila uspešno izdana le ena odločba za naziv mentor, ostale štiri so še vedno v reševanju na ministrstvu.

Strokovni nazivi vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojitelja:

Strokovni naziv	Š. l. 2024/2025	Š. l. 2025/2026
Nima naziva	13	23
Mentor	25	18
Svetovalec	18	16
Skupaj	56	57

c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

Veseli smo, da se je v letu 2025 končno v glavnem zaključila dograditev treh prizidkov k matični enoti vrtca Vipava. Dela so se sicer začela že v juliju 2023, vendar se je proces kar precej zavlekel, tako da v šolskem letu 2024/2025 dodatnih prostorov še nismo uporabljali. Tako smo se tudi v celem letu 2025 ukvarjali z zaključki del, opozarjali na odprave napak, ki so bile opažene, v eni od novih igralnic se je pojavila vlaga... Veseli pa smo, da smo uspeli s 1. 9. 2025 v nove prostore ponovno vrniti dva oddelka starejših otrok. Investicijo razširitve enote je financirala občina Vipava v sofinanciranju državnega proračuna, odobrenih sredstev za investicije v vrtce, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Sicer pa se na področju občine Ajdovščina v tem letu ni vlagalo v novogradnjo ali širitev kapacitet. Pričeli pa smo s postopkom priprave idejne rešitve izvedbe tri oddelčnega vrtca v Lokavcu, na parceli neposredno ob POŠ Lokavec, kar naj bi se izvajalo v letu 2026. Izvedeni so bili štirje usklajevalni sestanki z arhitekturnim birojem in občino, na podlagi projektne naloge za investicijo.

Žal so za izboljšanje prostorskih pogojev seveda potrebna večja finančna sredstva, ki pa jih za predšolsko vzgojo vedno primanjkuje.

Manjša vzdrževalna dela so naši hišniki tekom celega leta izvedli sami (beljenje, urejanje stavb, popravila), nam pa glede na zastavljene cilje iz letnih načrtov vseh del

ni uspelo izvesti. Potreb po izboljšanju pogojev dela je zaradi dotrajanosti opreme in prostorov precej, saj se pozna, da je večina naših stavb starejših.

Dejavnost predšolske vzgoje smo tudi v letu 2025 prvih osem mesecev izvajali na šestnajstih, zadnje štiri mesece pa na petnajstih lokacijah. Število oddelkov se nam je med letom ni spreminjalo, le v začetku šolskega leta smo pričeli s tremi polovičnimi oddelki, do septembra pa je bil le en oddenek oblikovan kot polovični in sicer na Otlici.

Plan tekočega vzdrževanja za leto 2025 je bil dokaj uspešno realiziran. Prebelilo se je posamezne prostore v enotah, uredilo se je teren okrog igral na otroških igriščih, barvala so se otroška igrala,... Zamenjali smo dotrajano opremo v kuhinjah, pralnicah, nabavili ali zamenjali dotrajane klimatske naprave z novimi v posameznih prostorih enot, izboljšalo se je vodovodne instalacije po več enotah, opravljalo predpisane redne servise...

Večina teh vzdrževalnih del se je izvajala poleti, oziroma v času zaprtja vrtca, ko otrok ni bilo, kar nam je olajšalo delo. Ob nujnih in nepredvidenih delih pa smo izvajanje realizirali tako, da je bilo za varnost otrok in zaposlenih maksimalno poskrbljeno.

V vrtcu se vedno bolj srečujemo s prostorsko stisko. Nekatere lokacije vrtca, ki so opredeljene kot začasne, se ohranjajo predolgo. Praviloma imamo velik vpis in je interes za vrtec za posamezne oddelke ali enote presežen, na posamezni enoti tudi nimamo prostora za sprejem vseh novincev. Glede na to, da imamo predvsem na področju občine Ajdovščina dve večji starejši enoti, kjer gospodarski prostori (kuhinje, pralnice) postajajo neustrezni, v eni enoti ni večnamenskega prostora za izvajanje gibalnih in drugih dejavnosti, kjer nam primanjkuje kabinetov in zbornic za pripravo in načrtovanje pedagoškega dela, bi bila večja investicija v predšolsko vzgojo tudi v samem mestu Ajdovščina več kot nujna.

Žal je trenutno izvedba novogradnje 20 oddelčnega vrtca v Ajdovščini, o kateri je bil z javnim natečajem že izbran projekt v letu 2019, v mirovanju. Bistven vzrok je predvsem pomanjkanje investicijskih sredstev. Na ministrstvu je bil v letu 2025 objavljen razpis za investicije tudi za vrtce, vendar pa so morale imeti občine že pripravljene projekte vključno s pridobljenim gradbenim dovoljenjem.

V vrtcu bi seveda nujno potrebovali takšno novogradnjo z vsemi ustreznimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonodaji in so nujni za kvalitetno izvajanje programa predšolske vzgoje ter seveda ob upoštevanju vseh družbenih sprememb, ki smo jim tudi na področju predšolskega obdobja priča (priseljene družine, otroci, ki potrebujejo posebne prilagoditve, pristope, vidik varnosti prostorov in okolja,...). Bivanje v nekaterih starih objektih postaja že nekoliko problematično zaradi dotrajanosti stavb in opreme. Nov vrtec in kvalitetne prostorske pogoje tako otroci, zaposleni kot seveda tudi starši težko in z navdušenjem pričakujemo.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Na ravni EU je bil za dosego deleža vključenosti otrok, mlajših od 3 let v vrtce postavljen cilj, ki naj bi ga vse članice dosegle v strategiji Evropa 2020 in sicer naj bi ta znašal 33% vključenost otrok prvega starostnega obdobja. Na nivoju obeh občin ga presegamo, česar smo veseli. V občini Ajdovščina se je glede na prejšnje leto ta delež vključenosti povišal za 2,10%, v občini Vipava pa se je delež vključenosti otrok do 3 let zvišal celo za 7,37%.

Pri deležu vključenosti otrok, starejših od 4 let oziroma petletnikov, je v strategiji Evropa 2020 sprejet cilj 95% vključenosti teh otrok. Na nivoju Republike Slovenije dosegamo povprečno nekje 93% vključenost petletnih otrok.

Žal pa v našem vrtcu na nivoju obeh občin tega cilja tudi v letu 2025 nismo dosegli, oddaljeni pa smo žal tudi od slovenskega povprečja. V spodnjih tabelah so podani podatki glede vključenosti po starostnih obdobjih za obe občini, v primerjavi tudi za preteklo leto 2024.

Določen delež otrok, ki so prebivalci naših dveh občin seveda lahko obiskuje tudi druge javne vrtce v drugih občinah, nekaj jih je vključenih tudi v zasebne vrtce ali druge oblike varstva. S temi podatki pa v zavodu ne razpolagamo.

Podatki o vključenosti za naš vrtec so sledeči:

Občina Ajdovščina

December 2024	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	409	229	55,99
Št. otrok II. st. obdobja	679	513	75,55
Skupaj	1088	742	68,20

December 2025	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	408	237	58,09
Št. otrok II. st. obdobja	696	501	71,98
Skupaj	1104	738	66,85

V decembru 2024 je znašala vključenost v naš vrtec **68,20%** (podatek pri rojenih upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 55,99% (od 409 otrok, rojenih v letu 2022 in 2023, je bilo 229 otrok že vključenih v naš vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 75,55% (od skupno 679 otrok rojenih v letih 2019, 2020 in 2021, je bilo v naš vrtec vključenih 513 otrok).

V decembru 2025 je znašala vključenost v naš vrtec **66,85%** (podatek pri rojenih upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 58,09% (od 408 otrok, rojenih v letu 2023 in 2024, je bilo 237 otrok že vključenih v naš vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 71,98% (od skupno 696 otrok rojenih v letih 2020, 2021 in 2022, je bilo v naš vrtec vključenih 501 otrok).

V občini Ajdovščina se procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2025 glede na leto 2024 nekoliko znižal in sicer za 1,35%. V prvem starostnem obdobju je sicer višji za 2,10%, v drugem starostnem obdobju pa se je znižal za 3,57%.

V občini Ajdovščina je bilo v šolskem letu 2025/2026 vključenih tudi 13 otrok letnika 2019, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2025 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (I. 2020), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Ajdovščina znaša **74,61%** (od 256 rojenih v letu 2020 jih je v naš vrtec vključenih 191 otrok).

Občina Vipava

December 2024	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	119	66	55,46
Št. otrok II. st. obdobja	199	158	79,40
Skupaj	318	224	70,44

December 2025	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	113	71	62,83
Št. otrok II. st. obdobja	198	155	78,28
Skupaj	311	226	72,67

V decembru 2024 je znašala vključenost v naš vrtec **70,44%** (podatek pri rojenih upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 55,46% (od 119 otrok rojenih v letu 2022 in 2023, je 66 otrok že vključenih v naš vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 79,40%, (od skupno 199 otrok rojenih v letih 2019, 2020 in 2021, je v naš vrtec vključenih 158 otrok).

V decembru 2025 je znašala vključenost v naš vrtec **72,67%** (podatek pri rojenih upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 62,83% (od 113 otrok rojenih v letu 2023 in 2024, je 71 otrok že vključenih v naš vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 78,28%, (od skupno 198 otrok rojenih v letih 2020, 2021 in 2022, je v naš vrtec vključenih 155 otrok).

V občini Vipava se je procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2025, glede na leto 2024 ponovno zvišal in sicer za 2,23%. V prvem starostnem obdobju se je delež zvišal kar za 7,37%, v drugem starostnem obdobju pa se je nekoliko znižal in sicer za 1,12%.

V občini Vipava je bilo v šolskem letu 2025/2026 vključenih tudi 9 otrok letnika 2019, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2025 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (I. 2020), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Vipava znaša **77,63%** (od 76 rojenih v letu 2020 jih je v naš vrtec vključenih 59 otrok).

V naš vrtec je bilo iz drugih občin vključenih tudi 18 otrok, ki jih v prikazu podatkov o vključenosti za naši dve občini ustanoviteljici nismo upoštevali.

Odložitve všolanja v prvi razred

Eden od dejavnikov za nižji delež vključenosti predšolskih otrok v vrtec je tudi dejstvo, da se vedno nekaj staršev odloča za odložitev všolanja njihovih otrok v prvi razred osnovne šole. Tako ti otroci ostanejo v vrtcu še eno leto, kar pomeni, da ob novem vpisu lahko sprejmemo manj predšolskih otrok v vrtec. V decembru 2025 smo imeli iz obeh občin vključenih 22 otrok, rojenih I. 2019, ki so odložili všolanje, kar je za 3 otroke več kot v šolskem letu 2024/2025. Tako smo ponovno zaznali povišanje odložitve všolanja, vendar je stanje med obema občinama različno. V občini Ajdovščina sta glede na leto 2024 odložena dva otroka manj (v letu 2024 je bilo odloženih petnajst otrok), v občini Vipava pa je glede na leto 2024 odloženih pet otrok več (v letu 2024 so bili odloženi štirje otroci).

V tabeli so prikazani podatki za občane naših dveh občin. Delež odloženih otrok je glede na leto 2024, ko je bil 5,78%, ponovno zvišal in to za 1,75% in tako v letu 2025 znaša 7,53% odloženih otrok.

Otroci, rojeni I. 2019	Rojeni	Odložili všolanje	%
Občina Ajdovščina	226	13	5,75
Občina Vipava	66	9	13,64
Skupaj	292	22	7,53

e) Ponudba raznovrstnih programov

Ob vpisu otroka v vrtec lahko starši na vlogi izrazijo želje glede vključitve (lokacijo enote, celodnevni ali poldnevni program, program z elementi pedagogike montessori). Prav tako nam lahko starši otrok, ki vrtec že obiskujejo, v tednu vpisa sporočijo svoje želje po spremembi, v kolikor si za prihodnje šolsko leto želijo morebitno menjavo programa, enote... za njihovega otroka.

Za oblikovanje poldневnih programov v letu 2025 nismo prejeli zadostnega števila prijav otrok, predvsem zato, ker se za posamezno enoto vrtca te želje ni izrazilo dovolj staršev. Oblikovanje oddelkov organiziramo v začetku šolskega leta, med šolskim letom pa le, če obstaja prostorska možnost in zadostno število vpisanih otrok. Med šolskim letom sprememba programa iz celodnevne v poldnevni program ali obratno, ni možna.

V skladu s sprejeto organizacijo smo sicer imeli v vseh večjih enotah poslovalni čas od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih pa je bil poslovalni čas krajši, saj starši niso izražali enakih potreb kot v velikih matičnih enotah. Urnik strokovnih delavcev je bil v teh enotah prilagojen glede na izražene potrebe staršev in usklajen z veljavno zakonodajo.

Ponovno smo zaznali med starši nekaj več interesa za vključitev otroka v oddelok z elementi pedagogike montessori, kot pa je bilo na voljo prostih mest. Za večanje števila teh oddelkov se ne odločamo, saj bi to pomenilo spremembo pri sami opremi igralnic in drugih prostorov za otroke, imamo pa tudi težavo pri zagotavljanju ustreznega kadra, saj morajo imeti vzgojitelji opravljeno še izobraževanje s področja montessori pedagogike.

Oblikovane smo imeli štiri heterogene oddelke v enoti vrtca Ribnik I. Strokovni delavci teh oddelkov so v svoje vzgojno delo vnašali elemente pedagogike montessori, ki temeljijo na samomotivaciji otroka. Od klasičnih oddelkov se precej razlikujejo predvsem v opremi ustreznega otroškega pohištva, ki je drugače oblikovano (odprte police z materiali za igro, vse je otrokom še bolj dostopno in na dosegu), otrokom nudijo tudi drugačen didaktični material, ki ga med letom večkrat zamenjajo.

Ohranili smo zaposlitev logopedinje, se je pa v letu 2023 s spremembo pravilnika, ki določa normative na področju kadra za izvajanje programa vrtca, njeno delovno mesto preimenovalo in sicer v vzgojitelj za zgodnjo obravnavo - logoped. Skozi celo leto je sodelovala s svetovalno službo vrtca in z mobilno službo iz Cirusa Vipava, od septembra dalje pa z dvema dodatnima vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo, pedagoginjo in inkluzivno pedagoginjo. Pretežno je tako zaradi velikega števila otrok z dodatnimi urami logopedskih obravnav izvajala le te ure pomoči in je za nudenje preventive in svetovanja zmanjkovalo časa. Kljub temu se je trudila sodelovati z vzgojitelji tudi pri posameznih opazovanjih otrok, nasvetih, seveda ob soglasju staršev. Bila je tudi na voljo staršem za pomoč in usmeritve glede govora pri njihovem otroku, če so to želeli oziroma potrebovali.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Za vsako tekoče šolsko leto letne cilje načrtujemo v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- načrtovati in omogočati varno in spodbudno učno okolje, ki je pogoj za razvoj in napredek slehernega otroka;
- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- izboljšati samostojnost pri otrocih;
- spodbujati njihove gibalne sposobnosti in spretnosti;

- razvijati odgovornost pri otrocih;
 - posredovati znanja iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks;
 - spodbujati raziskovalni duh, domišljijo, ustvarjalnost ter lastno mišljenje.
- b) Letni cilji pri organizaciji dela:
- poslovati skladno z zakonskimi predpisi;
 - skrbeti za racionalnost in optimalnost poslovanja;
 - delovati fleksibilno;
 - truditi se za raznoliko ponudbo programov glede na potrebe okolja.
- c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:
- upoštevati potrebe otrok in staršev;
 - sprejemati pobude, želje staršev;
 - sprejemati pobude iz bližnjega in širšega okolja;
 - realizirati predvidene in nepredvidene prostorske izboljšave.
- d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:
- motivirati strokovne delavce k aktivni udeležbi na ponujenih strokovnih izobraževanjih oziroma, da se udeležijo vsaj enega seminarja, posveta v tekočem letu;
 - motivirati strokovne delavce k samostojni profesionalni rasti in krepitvi le-te;
 - seznanjati strokovne delavce s spremembami in novostmi z našega področja;
 - spodbujati strokovne in druge delavce h krepitvi strokovnega znanja in veščin zaposlenih, pomembnih za njihovo delovno področje;
 - zagotavljati zaposlovanje delavcev z ustrezno izobrazbo;
 - omogočati izvajanje pripravništva in opravljanje strokovnega izpita pripravnikom.
- e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:
- dobro medsebojno sodelovati in ustvarjati uspešne medsebojne odnose;
 - ustvarjati medsebojno zaupanje s Svetom staršev;
 - seznanjati starše z delom vrtca v obliki roditeljskih sestankov, srečanj, delavnic, pogovornih ur;
 - posredovati naše strokovno znanje;
 - krepiti izmenjavo izkušenj;
 - izobraževati starše s predavanji (Šola za starše).
- f) Letni cilji sodelovanja z okoljem:
- obogatiti program dela vrtca s pestrimi vsebinami in raznimi obiski bližnjih ustanov, ljudi iz okolja...;
 - medsebojno sodelovati in si pomagati z bližnjimi in daljnimi partnerji (druge izobraževalne ustanove, različni zavodi...);
 - izmenjavati izkušnje in različna znanja ter s tem bogatiti in razvijati svoje delo.

2.2.4. *Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih*

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

Strokovni delavci so se trudili pri načrtovanju in izvajanju pestrih, zanimivih vsebin za otroke. Predvsem v starejših oddelkih, nekateri pa tudi pri mlajših otrocih, so v samo načrtovanje pedagoškega dela aktivno vključevati tudi otroke. Pri tem so seveda upoštevali njihove interese in potrebe. Opaziti je bilo več sodelovanja po enotah, ali med trakti, oddelki, ob izvajanju različnih projektov, so strokovni delavci sosednjih oddelkov

lepo sodelovali in se povezovali. Povezovali so se tudi ob različnih skupnih dogodkih, praznovanjih, različnih aktivnostih, ki so potekale skozi leto. Premike je bilo opaziti tudi na področju kolegijskih hospitacij, saj so se v nekaterih enotah odločili tudi za to obliko sodelovanja in prejela sem same pozitivne informacije ter izražene želje, da bi bilo nujno na tak način sodelovati in se učiti od kolegov in s kolegi vsako šolsko leto. Veliko pozornosti smo pri svojem delu namenili načelom in ciljem kurikula in skušali ustrezno razvijati spretnosti in sposobnosti otrok na vseh kurikularnih področjih, predvsem pa tudi pri rutini in bivanju na prostem.

Sledili smo skupni prednostni nalogi vrtca - Varno in spodbudno učno okolje. Predvsem smo se osredotočali na dobro počutje otrok, sodelavcev in staršev. Pri načrtovanju dela smo veliko pozornosti namenili zagotavljanju kvalitetne didaktike in drugim sredstvom za igro, sami organizaciji prostora, bivanju na prostem, izvajanju pedagoškega procesa v kvalitetnem zunanjem učnem okolju. Kolikor je bilo mogoče, smo otrokom nudili možnosti lastne aktivnosti, iskanja svoje poti k rešitvam izzivov, k pridobivanju novih izkušenj.

Proces samoevalvacije je v letu 2025 kar uspešno potekal. Tim za samoevalvacijo v sestavi dvanajstih članic različnih strokovnih profilov, se je v letu 2025 sestel le enkrat v mesecu januarju. Sicer pa je sodelovanje potekalo preko elektronske pošte. Ob koncu šolskega leta je tim zbral evalvacije oddelkov in pripravil končno poročilo o doseženih rezultatih, opažanjih... glede ne izbrane cilje in področja izboljšav. V začetku novega šolskega leta pa smo oblikovali nov Tim za kakovost, ki poleg ravnateljice šteje še dvanajst članov. Naloga tima je, da v šolskem letu 2025/2026 izvaja srečanja strokovnih aktivov in sooblikuje skupno učenje, usvajanje novega kurikula s kadrom. Obenem bo Tim za kakovost spremljal tudi proces samoevalvacije in izdelal poročilo kot tudi načrt za novo triletno obdobje izboljšav lastnega dela.

Sicer pa smo skozi celo leto sproti individualno evalvirali svoje delo. Pedagoško delo sem sama skušala spremljati skozi preglede dokumentacije, poročil, pa skozi hospitacije pripravnikov za strokovni izpit, kjer sem spremljala devet hospitacij. Pripravnikov je bilo v šolskem letu 2024/2025 nekoliko manj, večinoma vsi pripravijo glavne nastope v zimsko-spomladanskem delu leta. Smo pa v novem šolskem letu, torej od oktobra dalje pričeli izvajati pripravništvo s sedmimi novimi kadri, tako da se v letu 2026 pričakuje ponovno več hospitacijskih nastopov. Udeležila sem se večine dogodkov v vrtcu, delo pa sem spremljala tudi neformalno ob naključnih obiskih po enotah.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

Poslovali smo v skladu z zakonskimi predpisi. Obe šolski leti nam je uspelo oblikovati oddelke kar se da racionalno, kar je glede na velikost vrtca in veliko lokacij precejšen izziv. Večino leta 2025 je bil vrtec dobro zaseden, največ prostih mest smo imeli v septembru, le-ta so nastala zaradi podaljšanih porodniških dopustov, ali pa odstopov od vpisa tik pred začetkom septembra. Zato smo tudi »izgubili« en oddenek najmlajših otrok v enoti Ribnik I, vendar smo že v oktobru v tej igralnici odpirali polovičnega. Med letom smo sprejemali nove otroke, v najmlajše oddelke pa s prednostne liste čakajočih in večinoma nam je vse oddelke uspelo zapolniti. Pri oblikovanju oddelkov smo kolikor je bilo to le mogoče, upoštevali želje staršev po izbrani enoti vrtca, kar je včasih tudi razlog, da nastanejo kje kombinirani oddelki, ali pa gre kot rečeno, za slabši vpis določenega letnika. V letu 2025 smo imeli osem mesecev oblikovane 4 kombinirane oddelke, z novim šolskim letom od septembra dalje pa le 2 taka oddelka. Celo leto smo si prizadevali svoje delo tudi s finančnega vidika poslovanja organizirati in izvajati racionalno, transparentno ter odgovorno. Kar nekaj težav smo imeli pri zagotavljanju strokovnega kadra, ponovno je bilo precej odsotnosti z naslova daljših bolniških staležev. V nekaterih oddelkih se je zato žal prišlo do menjave kadra, kar so otroci in starši praviloma dobro sprejeli.

V poletnem času nam je občina Ajdovščina s financiranjem omogočila, da smo s pomočjo počitniškega dela dijakov in študentov lažje izvedli vzgojno delo ter organizirali tudi letni dopust zaposlenih. V vrtcu je počitniško delo v poletnih mesecih opravljalo 10 mladih, od tega jih je 8 pomagalo pri delu v oddelkih, ena mlada oseba je pomagala v kuhinji, ena pa pri čiščenju prostorov vrtca.

Predvsem v poletnem času smo poskušali izvesti večino vzdrževalnih del, prav zaradi želje, da sam potek vzgojno-izobraževalnega dela ni bil preveč moten. Prenavljali smo vodovodni sistem po enotah vrtca v Ajdovščini, saj se zaznavajo težave z ustreznim doseganjem temperature vode ter sprememb na področju zakonodaje glede obveznega letnega vzorčenja vode v stavbah vrtca.

Še vedno je bilo zaznati težave pri nadomeščanju tehničnega kadra. Ob daljših bolniških ali upokojitvah profilov kot so računovodja, kuhar, čistilka... smo zelo težko uspeli dobiti ustrezen kader. Eden od vzrokov je prav gotovo slabo oziroma nižje plačilo, kljub temu, da se je v letu 2025 prenavljalo plačni sistem v javnem sektorju.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

Vsi oddelki v letu 2025 so bili oblikovani kot celodnevni program, ker ni bilo dovolj interesa za oblikovanje poldnevnega programa. Prav tako ni bilo povpraševanja s strani staršev po popoldanskem oddelku. V enoti Ribnik I smo v štirih oddelkih nadaljevali z izvajanjem elementov pedagogike montessori, za katere je zanimanje med starši kar veliko. Skozi celo leto smo se trudili izvesti večino načrtovanih vsebin, pripravili smo zanimive dogodke, ki so še posebej popestrili to leto, izpostavila bi 17. cici umetnije, ki smo jih razstavili najprej v aprilu v Lokarjevi galeriji v Ajdovščini, saj se prenova Pilonove galerije še ni zaključila, nato pa še maja v Slovenskem etnografskem muzeju v Ljubljani.

Trudili smo se izvajati vsebine, ki smo jih načrtovali v letnem delovnem načrtu vrtca. Veliko dejavnosti nam je uspelo realizirati, vseh pa seveda ne, kar nekaj dogodkov pa smo izvedli med letom, ki jih nismo načrtovali, a so se nam ponudili med letom kot dobrodošla priložnost. V kolikor smo v njih prepoznali dobrobit za naše otroke, smo se seveda odločali za izvedbo ali sodelovanje. Take spremembe pri načrtovanju svojega dela nam omogoča prav kurikulum za vrtce, ki je zelo odprt in fleksibilen dokument in tudi ob prenovi dokumenta se ta namen ni spremenil. Še bolj pravzaprav poudarja pomen in vlogo otroka, da se upošteva njegove želje in interese, da se iz otrok izhaja pri izvajanju programa, da se veliko sodeluje z okoljem, da se upošteva stanje, ki vlada v družbi in okolju, kar vse vpliva na samo realizacijo programa. Prav zato so se tudi določene aktivnosti med letom zgodile spontano in nenačrtovano. Posameznih vsebin, ki so bile načrtovane, pa morda tudi nismo izvedli, ker so procesi dela zahtevali drugačne dejavnosti...

Takšna odzivnost tako od strokovnih delavcev, kot tudi od vodstva vrtca zahteva večjo mero fleksibilnosti pri izvajanju svojega poslanstva.

Uspešno smo izvedli plavalni tečaj za predšolske otroke v mesecu maju.

Posamezne predvidene izboljšave smo se trudili realizirati glede na finančne možnosti. V tem letu ni bilo veliko rednih inšpekcijskih nadzorov. Po najboljših močeh smo se trudili redno vzdrževati prostore in okolico, sproti smo odpravljali težave, če so se le-te pojavile in sanacije niso bile preobsežne za redno vzdrževanje.

Vrtec se sicer na posameznih lokacijah resno srečuje s prostorsko stisko in dotrajanostjo stavb. Vedno bolj pogrešamo večnamenske prostore, prostore za individualno delo z otroki, zbornice, kabinete, premajhni so gospodarski prostori (kuhinje, pralnice, delavnice za hišnika...), vrtec nima ustreznega prostora za arhiv. Želimo si, da bi občina Ajdovščina prisluhnila potrebam vrtca in staršev, po povečanju kapacitet za predšolsko vzgojo, po novih in ustreznih prostorih za kvalitetno izvajanje programov vrtca in bi čimprej nadaljevali z nameravano investicijo novogradnje velikega vrtca v mestu Ajdovščina.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

Dalj odsotne delavce smo skušali kar se je dalo tekoče in sproti nadomeščati. Kadar novi zaposleni strokovni delavci niso izpolnjevali pogojev, smo jim omogočili izvajanje pripravništva in prijavo k opravljanju strokovnega izpita. V letu 2025 so štiri strokovne delavke uspešno opravile strokovni izpit. V jesenskem času pa je s pripravništvom pričelo novih sedem mladih vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojitelja. Upamo, da

jim bo v letu 2026 uspelo pristopiti k opravljanju strokovnega izpita in ga tudi uspešno zagovarjati.

Zaposlenim smo se trudili zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za njihovo delo, seveda v skladu s finančnimi zmožnostmi in situacijo, ki jo imamo z vidika prostora na razpolago.

V mesecu januarju smo izvedli likovno delavnico v izvedbi Silve Karim. Do konca meseca marca so potekala izobraževanja, večinoma vsa na daljavo v sklopu projekta Digitrajni učitelj, katerega smo bili vključeni.

V začetku šolskega leta so potekale Študijske skupine za strokovne in svetovalne delavce, vse vsebine so bile usmerjene v predstavitev sprememb Kurikula za vrtce. Ker so prijave potekale v poletnem času, je žal kar nekaj strokovnih delavcev zamudilo možnost prijave, ki so bile omejene. Naj bi se pa sklop izobraževanja v spomladanskem delu leta 2026 ponovil. Srečanja študijskih skupin so sicer potekala v različnih študijskih središčih, seveda pa so si strokovni delavci želeli udeležbe čim bližje v Goriški regiji.

V vrtcu smo v letu 2020 pridobili pravice v okviru Office 365 za licenco A1, v sklopu katere sedaj uporabljamo spletno okolje MS Teams in smo ga tudi v letu 2025 uporabljali. Predvsem se je sestajalo vodstvo v obliki krajših operativnih sestankov, krajših kolegijev... V razvojni nalogi »Vključujoča šola, vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor« je delo glede na razpršenost vrtca kar uspešno potekalo. Vsak član tima je moral v šolskem letu 2024/2025 pridobiti vsaj dva nova člana, da bi ju mentoriral in bi se tako znanje in izkušnje dobre prakse prenašale naprej. Tako je naš razširjeni tim v začetku leta 2025 štel poleg sedmih članov še štirinajst novih, a se je število med letom zaradi odhoda nekaj sodelavk na porodniško, nekoliko znižalo, nekatere pa v jesenskem delu niso več želele sodelovati v razvojni nalogi. S septembrom smo krog udeležencev v timu še povečali, tako nas je bilo poleg šestih članov in ravnateljice v medkolegialnem učenju še štiriindvajset sodelavcev.

Izobraževanja s strani pedagoških svetovalk Zavoda za šolstvo so potekala na daljavo in sicer so bila izvedena štiri (aprila, maja, junija in decembra). Naš tim pa se je zaradi vseh obveznosti mene kot vodje in ravnateljice ter zaradi precejšnjih izzivov z odsotnostmi srečal trikrat in sicer v januarju na daljavo v MS Teams okolju ter dvakrat v živo (maja in decembra). Medsebojno učenje in izpolnjevanje dnevnika opazovanj je med člani lepo potekalo.

V sklopu promocije zdravja so imeli zaposleni možnost vključitve v tedensko telovadbo, učenja plesa Solo latino, tehnik sproščanja, izvedli smo pohod na relaciji Otlica – Sinji vrh. Seveda je bilo med samim letom še veliko drugih izobraževanj za posamezna področja v administraciji, na področju naročil in prehrane, vzdrževanja objektov, varstva pri delu...

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

Sodelovanje s starši je potekalo v skladu z načrtovanim programom. Svet staršev se v letu 2025 sestal na dveh sejah (aprila in novembra). Na drugi seji smo izvolili novega predsednika Sveta staršev in tudi vse tri predstavnike za Svet zavoda.

Sodelovanje s starši na nivoju oddelkov je potekalo v skladu z individualnimi načrti oddelkov, izvajale so se pogovorne ure, ki so bile obiskane po posameznih oddelkih zelo različno in sicer se je delež udeležbe staršev gibal med 29 in 100%. Skozi leto smo pripravili različne oblike sodelovanj in srečanj s starši in starimi starši.

V letu 2025 smo izvedli v sklopu Šole za starše žal le eno predavanje. V januarju si je bilo moč preko You Tube kanala ogledati predavanje Zdenke Zalokar Divjak na temo »Vzgoja za samostojnost predšolskega otroka«, dogovorjeno predavanje v decembru s predavateljico dr. Ljubico Marjanovič Umek pa je žal odpadlo in je načrtovano za izvedbo v letu 2026.

V mesecu juniju je bil izveden roditeljski sestanek za starše novincev. Poleg tega pa smo izvedli tudi tri roditeljske sestanke s starši posameznih oddelkov, ki so bili organizirani s strani vodstva vrtca. Eden od njih je bil sklican na temo priprave in izvedbe dodatnega programa Vrtca v naravi (za oddelke enote Ribnik), druga dva pa za starše otrok enote Budanje I, ki smo jih s septembrom morali umikati s te lokacije zaradi ukinjanja enega oddelka.

Glede poslovnih, finančnih in drugih vprašanj, so se starši obračali na administrativno-računovodsko, svetovalno ali na pedagoško vodstveno službo.

Nekaj družin je sodelovalo tudi s svetovalno službo, predvsem starši otrok, pri katerih se je izvajala dodatna strokovna pomoč in pa družine, ki so imele morebiti finančne izzive ali pa npr. prekinitve partnerskih zvez in je bilo potrebno s strani vrtca podpreti otroke.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Sodelovanje z okoljem je v preteklem letu na nivoju celotnega vrtca lepo potekalo. Ob različnih vsebinah in dogodkih smo sodelovali z bližjimi osnovnimi šolami, drugimi ustanovami, društvi in krajevnimi skupnostmi, podjetji, Srednjo šolo Veno Pilon... Dijaki nam tokrat žal v decembru niso pripravili igrice zaradi drugih obveznosti, so pa nas z igricami obiskali po enotah v mesecu aprilu. Redno so naši otroci obiskovali oddelke Lavričeve knjižnice in Bibliobusa.

Nadaljevali smo s sodelovanjem z VDC-jem, v enoto Ribnik sta v dva oddelka prihajali dve njihovi varovanki enkrat tedensko, oziroma kdaj tudi s kakšnimi vmesnimi prekinitvami, če obiska nista zmogli.

V vrtec so v posameznem oddelku medse povabili kakšnega zanimivega gosta, ki je otrokom predstavil svoj poklic, dejavnost, s katero se ukvarja, velikokrat so bili to kar starši posameznega otroka. Uspešno je potekalo sodelovanje z ZD Ajdovščina in njihovim preventivnim programom za predšolske otroke o zdravih zobkih in splošni skrbi za lastno zdravje.

Sodelovali smo z Zvezo prijateljev mladine Ajdovščina, Hišo dobre volje, Razvojno agencijo ROD Ajdovščina in še z mnogimi drugimi ustanovami.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Dne 27. 1. 2025 smo na dva službena elektronska naslova prejeli pošto z grozilno vsebino, najprej o nastavitvi eksplozivne naprave v naših prostorih ter o maščevanju in drugih grožnjah. Takoj smo poklicali na PP Ajdovščina in policija se je nemudoma odzvala. Prišli so na upravo vrtca, pregledali sporno sporočilo in iskali po telefonu naprej usmeritve. Nekje po preteku ene ure, smo bili s strani policije seznanjeni, da ni razloga za preplah in evakuacijo. Da gre za generirano elektronsko pošto, ki jo je prejelo večje število vzgojno-izobraževalnih ustanov po Sloveniji. Sledila so obvestila o dogodku preko medijev in MVI. Policija je ocenila, da gre za nizko stopnjo nevarnosti. Sama sem zaposlene seznanila o neljubem dogodku na vse službene elektronske naslove, objavili pa smo tudi sporočilo na spletni strani vrtca za starše. V vrtcu nismo zaznali panike ali izraženega strahu niti s strani staršev, niti s strani zaposlenih. Dva dni po dogodku sem bila s strani PP Ajdovščina zaprosena za podajo ustne ovadbe oziroma podaje predloga za pregon zoper neznanega storilca in za predajo dokazov, kar sem tudi storila. Policija je tako s strani vseh vodstev zavodov zbrala informacije in dokaze, da bo nadaljevala s postopkom kazenskega pregona.

V enoti Ribnik I smo tudi v tem letu zaznavali puščanje strehe predvsem v srednjem traktu. Na dotrajanost strehe se občino opozarja že vrsto let. Glede sanacije se zagotovijo minimalna sredstva, da se izvede popravila lokalno, vendar že nekaj let opažamo, da to ni rešitev in stavba potrebuje korenito prenovo oziroma resno iskanje nove lokacije – novogradnje za okrog 200 otrok.

Stavba, ki je že dopolnila 40 let, je poleg puščanja strehe v jesenskem delu nakazala tudi nov izziv, v oktobru mesecu v času vikenda, ko vrtec ni deloval, se nam je v enem delu odkrušil rob betonskega nosilca ostrejša v atriju najmlajših otrok. Poškodba ni bila tako nedolžna, bali smo se, da se bo odkrušitev nadaljevala, saj je bilo videti, da je material dotrajan. Atrij smo takoj zaprli za uporabo in obvestili občino. Še isti dan je bil izveden ogled, sledil je tudi ogled statika in priprava rešitve. Na podlagi ogleda statika po celem objektu in njegovih predlogih, je občina zagotovila sredstva in izvajalca, da so dotrajane dele betonskih

nosilcev po celotni stavbi (vseh treh atrijih) očistili in ustrezno sanirali z novim materialom. Zagotovili so, da se je zadeva ustrezno sanirala in je stavba varna.

Neposredno ob enoti in parkirišču opazamo pogrezanje terena (pločnik), na kar smo tudi opozorili občino, da bi bilo potrebno dogajanje sanirati, težave pa se nadaljujejo tudi na parkirišču ob tej enoti, kjer so korenine precej poškodovale tlakovce (dvignjen teren), kar je nevarno predvsem pri vstopanju in izstopanju iz avtomobila. Ker je parkirišče javno (parkirajo tudi občani bližnjih stavb in blokov), smo mnenja, da mora parkirišče sanirati občina.

Stavba je sicer na zelo lepem delu mesta, vendar je dotrajana zaradi pred 40-imi leti enostavne gradnje, je zelo energetska potratna, prostorsko pogrešamo kabinete in druge prostore, ki jih danes vrtec potrebuje za kvalitetno izvajanje programa, zato si novogradnje večje enote v Ajdovščini res zelo želimo.

V novi enoti Ribnik II (zgrajena leta 2014) smo s strani izvajalca, ki ga je izbrala občina, sanirali zidno vlago, ki je že nekaj let zaznana pri skupnih sanitarijah v sredini stavbe nasproti igralnic ter na nasprotni strani stene v večnamenskem prostoru. Upamo, da se vlaga ne bo več pojavljala, sicer pa izvor vlage žal še vedno ni bil ugotovljen.

Občina nam je pomagala tudi z zagotavljanjem spremljanja izzivov pri ustreznih nastavitvah ogrevanja in hlajenja objekta. V ta namen nas je nekajkrat obiskal strokovnjak iz agencije Golea. Z njihovo pomočjo nam je uspelo ugotoviti vzroke neustreznih temperatur, izboljšati nastavitve hladilno ogrevalnega sistema in s tem optimizirati njegovo delovanje. Upamo, da smo težavo rešili in bomo zato tudi uspeli nižati stroške porabe energije.

V enoti Ob Hublju smo še vedno opazali zamakanja strehe. Predvsem se je to opazalo nad upravnim delom stavbe. Občina je pristopila k reševanju in izvedla sanacijo tako strehe (na strehi je postavljena sončna elektrarna) kot notranjih lesenih stropnih opazev, ki so bili res dotrajani predvsem zaradi večkratnih vdorov vode skozi streho. V tem delu stavbe so bila zamenjana tudi svetila.

Na otroškem igrišču imamo dotrajano večnamensko igralo. Popravilo več ni smiselno, zato smo se z občino dogovarjali po menjavi z novim, vendar do dogovora in realizacije še ni prišlo. Dotrajani so tudi dostopi v stavbo, saj se je nekoliko pogreznil teren, prav tako so potke na igrišču nekoliko poškodovane, dvignjene... zaradi drevesnih korenin, saj so drevesa zelo mogočna in z močnim koreninskim sistemom dvigajo teren, kar neugodno vpliva na tlakovane poti, ki povezujejo igrala in koticke za igro na otroškem igrišču. Vse težave si želimo čimprej ustrezno urediti, saj bo enota v letu 2026 praznovala 50 let delovanja, zato bomo pripravili praznovanje in si želimo prostorske pogoje kar se da urediti in izboljšati.

Na enoti Col nas še vedno skrbi pojavljanje vlage pri strešnem oknu pred podstrešnim prostorom. Verjetno je deloma povezana ta težava tudi z dotrajanostjo in puščanjem strehe. V stavbi, kjer se nahajajo prostori vrtca je več lastnikov, kar seveda otežuje dogovarjanja pri popravilih in drugih vzdrževalnih delih. Še vedno žal nismo odpravili težav glede ekološkega otoka. Naša zaposlena, ki skrbi za čistočo prostorov, mora odpadke voziti v precej oddaljen skupni ekološki otok, na drugo stran regionalne ceste Ajdovščina – Idrija. Že od leta 2023 si želimo neposredno za vrtcem urediti svoj manjši ekološki otok za potrebe vrtca in smo to prošnjo že večkrat posredovali tako občini kot tudi KS Col. V letu 2025 tudi ni prišlo do rešitve, na prošnjo žal tudi pisnega odgovora s strani KS nismo prejeli.

Smo pa zaznali novo težavo na tej lokaciji. Poleg otroškega igrišča, ki je umeščeno neposredno za prostori in delom stavbe, kjer je vrtec, se poleg nahaja zadnji del stavbe, kjer je občinsko stanovanje, ki ni naseljeno in je v precej slabem stanju. Strokovni delavci vrtca opazajo, da ob močnejšem vetru dotrajane dele ograje tega stanovanja ali stavbnega pohištva odnese na območje našega igrišča, kar je lahko nevarno za otroke in njihovo igro. Občino bomo opozorili, da si težavo ogleda in ustrezno zavaruje ta del nepremičnine, da ne bo več ogrožena otroška igra in naše igrišče.

Zaradi poškodbe in okvar na hladilno ogrevalnem sistemu (udar strele, padec napetosti) v maju, smo morali sanirati več inštalacij in opreme v enoti Selo. Ker je še pred začetkom

poletja nastopil prvi vročinski val, hlajenje pa ni delovalo, je bilo v prostorih vrtca izredno vroče, kar je zelo negativno vplivalo na otroke in zaposlene. Zato smo se odločili, da za čas od 2. 7. do 22. 8. 2025 otroke iz te enote preselimo v Ajdovščino v enoto Ob Hublju. Seveda smo s tem staršem povzročili nekaj slabe volje, a zagotovili smo jim svojo igralnico, poskrbeli za prisotnost njihovih strokovnih delavcev na tej lokaciji in na koncu so bili nad poletnim bivanjem v Ajdovščini prav navdušeni. Veliko lepega so doživeli, uživali v mestu in na velikem otroškem igrišču... V tem obdobju smo uspeli sanirati vse težave in pred začetkom novega šolskega leta je bilo hlajenje z vso opremo posodobljeno, zamenjano in je ustrezno delovalo. Za finančno pomoč pri odpravi težav smo zaprosili občino Ajdovščina, obenem pa smo škodo uveljavljali tudi prek zavarovalnice. Občina je zagotovila sredstva, naš škodni zahtevek pa do konca leta 2025 še ni bil rešen.

V enoti Črniče smo ponovno zaznavali proces pojava zidne vlage, kot tudi zamakanja strehe pri strešnem oknu. Hišnik je poskušal dodatno tesniti obrobe okna, tudi belil je zid, vendar vemo, da težave izvirajo iz temeljev, streha pa je tudi že potrebna prenove. Zaradi težav v enoti Selo zaradi okvar pri hlajenju, ko se je izvajala odprava napak, smo objekt v Črničah potrebovali celo poletje. Zaradi vedno višjih temperatur pa se je tudi v razdelilni kuhinji namestila nova klimatska naprava, občina je zagotovila sredstva za menjavo dotrajane peči, ki ogreva enoto in skrbi za sanitarno vodo. To je še edina enota, kjer se ogrevamo na kurilno olje. Tudi sicer je enota v Črničah majhna, stisnjena med druge objekte, ima precej utesnjen dostop, pogrešamo večnamenski prostor za izvajanje gibanja v zimskih mesecih in prireditve s starši. Želimo si, da bi morda kdaj v prihodnje našli novo lokacijo, ki bo bolj primerna za izvajanje kvalitetne predšolske vzgoje.

V enoti Vipava smo se še vedno soočali s težavami s hlajenjem v poletnem času. Nekajkrat je moral posredovati serviser in očistiti klimat na strehi, opaža se, da se zaradi gradbenih del, ki so se sicer zaključila v letu 2025, zelo hitro naberejo smeti in prah, kar potem pretirano obremeni napravo in filtre.

Prizidava enote na treh lokacijah se je kar resno zavlekla, nekako pa smo le uspeli opremiti nujne prostore in v septembru ponovno dva oddelka najstarejših otrok vključili v stavbo vrtca. Tako se je zaključilo 15-letno gostovanje oddelkov v stavbi Osnovne šole Draga Bajca Vipava zaradi pomanjkanja kapacitet v vrtcu.

Žal pa so se že pojavile napake pri izvedbi gradnje, ki jih je potrebno ustrezno odpraviti. Tako so se občasno še sklicevali sestanki med občino, nadzorom, izvajalcem del in vrtcem. Do konca leta se žal te težave niso ustrezno sanirale (zidna vlaga – zamakanje v novi igralnici najstarejših otrok, rušitev novo betonirane terase zaradi neustrezne izvedbe padca, neustrezni notranji armstrong stropovi, težave z zunanjimi žaluzijami). Vse to je celo leto precej posegalo v nemoten proces dela vrtca. Tudi otroškega igrišča zaradi vseh teh težav in pa dodatne ureditve – povečanja zunanjih igralnih površin žal otroci te enote niso smeli uporabljati. Tudi to je nekoliko poseglo v kvaliteto in pestrost izvajanja programa vrtca.

Kljub predstavitvi težave in prošnji županu, da bi nam občina Vipava pomagala pri nabavi manjšega vozila za prevoz prehrane in materiala, žal to zaradi velike finančne investicije v gradnjo prizidkov vrtca, ni bilo izvedeno.

Z vpisom v mesecu februarju smo bili zadovoljni, prejeli smo celo 21 vlog več kot leta 2024. Tako smo seveda imeli na posameznih lokacijah ponovno težave zaradi povečanega vpisa otrok prvega starostnega obdobja za enoto Selo, Vipava in Podnanos, za drugo starostno obdobje pa za enoto Črniče in oddelke v Lokavcu.

Vpis otrok na področju enot vrtca Ribnik za oddelke z elementi montessori, Ob Hublju, Col in Vrhpolje je bil povečan za obe starostni obdobji, glede na razpoložljiva mesta. Zato je o sprejemu otrok na te lokacije odločala Komisija za sprejem v vrtec, ki je v skladu s Pravilnikom za sprejem otrok v vrtec (2015 in 2018) odločala in oblikovala prednostno listo za sprejem ter čakalno listo za otroke, ki za želeno enoto niso dobili mesta s 1. 9. 2025. Komisija je obravnavala nekje 98 vlog otrok, ki niso dobili možnosti vključitve na prvo želeno

lokacijo. Večina staršev je po odločitvi Komisije sprejela drugo ponujeno lokacijo vrtca, kar precejšen delež staršev (25-ih otrok) pa se z drugo ponujeno lokacijo ni strinjal in so možnost sprejema v vrtec zavrnil. Komisija za sprejem otrok v vrtec je obravnavala oziroma točkovala tudi 57 prejetih vlog v rednem roku, a so ti otroci izpolnili pogoje za sprejem v vrtec šele od 1. 10. dalje.

Tudi v letu 2025 smo se soočali z visokim deležem bolniških odsotnosti. Veliko je bilo daljših odsotnosti zaradi zdravstvenih težav, operativnih posegov, rehabilitacij in omejitev pri nosečih delavkah ter seveda nege zaradi bolezni otrok. Opažali smo pojav težav zaradi bolečin v hrbtenici, predvsem pri tehničnem kadru zaradi dvigovanja različnih bremen (čistilke, kuharsko osebje, vzdrževalci), pri strokovnem osebju pa zaradi nepravilnih gibov, nepravilnega dvigovanja otrok pri negi... Zato smo skozi program promocije zdravja zaposlenim nudili aktivno vadbo v prvem delu leta dvakrat tedensko z zunanjima izvajalkama v popoldanskem času v večnamenskem prostoru vrtca, v drugem delu leta pa smo nadaljevali le z eno izvajalko. Žal ni bilo velikega interesa, zaposleni so se v program vadbe vključili prostovoljno.

Za samo organizacijo dela in uspešno izvajanje programa je veliko število odsotnosti predstavljalo kar velik problem. Kolikor je bilo mogoče, smo uspešno izvajali nadomeščanja. Žal pa je bilo vedno težje dobiti ustrezen kader, predvsem za čiščenje ali kuharsko osebje (smer kuhar, čistilka), kot nov izziv pa smo prepoznali tudi kadrovsko stisko pri nadomeščanju odsotnih strokovnih delavcev, saj se na razpise in prosta delovna mesta niso več številčno prijavljali novi ustrezni kadri, prav tako nismo dobili na voljo študentov. S tem pojavom so se soočali tudi po drugih vrtcih in zavodih. Določene odsotnosti smo nadomeščali tudi z delom – aktivacijo upokojenih delavcev (kuharska pomočnica, računovodja).

V letu 2025 se nam je upokojilo devet zaposlenih in sicer kuharska pomočnica, perica-šivilja, računovodja, ostalih šest pa je bilo strokovnih delavk in sicer tri vzgojiteljice in tri vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice.

Večkrat smo za posamezna prosta delovna mesta morali večkrat ponavljati razpis, saj z zaposlovanjem nismo bili uspešni. V celem letu smo kar 19 krat objavljali razpise za različna prosta delovna mesta. Večkrat smo razpis ponavljali za računovodjo, kuharja, čistilko, vzgojitelja za zgodnjo obravnavo.

Iskanje ustreznega kadra za različna delovna mesta se je v letu 2025 res pokazalo kot nepričakovan in resen izziv.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V letu 2025 se nam število oddelkov ni bistveno spreminjalo. Januarja smo imeli oblikovanih 56 oddelkov, v februarju smo odpirali še 57-i oddelek, vseh lokacij je bilo šestnajst. V septembru pa smo najprej oblikovali 56 oddelkov (od teh so bili trije polovični oddelki), nato smo v mesecu oktobru oblikovali dodaten 57-i oddelek za prvo starostno obdobje, najprej kot polovični, v mesecu decembru pa je nastal z vključitvijo dodatnih otrok to cel oddelek. Od septembra smo imeli le petnajst lokacij. Zaradi širitve enote vrtca Vipava smo lahko po 15-ih letih gostovanja na OŠ Draga Bajca Vipava, ponovno vključili dva najstarejša oddelka v svoje prostore vrtca.

Zadovoljni smo, da nam je uspelo oddelke primerno oblikovati glede na veliko lokacij in razpršenost vrtca. Prostih mest pravzaprav nismo imeli veliko, vsem pa se je žal tudi zaradi razpršenosti težko popolnoma izogniti. Zavedamo se, da je vsako prosto mesto za občino dodaten strošek. Med letom smo na prosta mesta sprejemali otroke, kjer je bilo to glede na letnik rojstva mogoče. Tudi v letu 2025 smo po vpisu morali imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec, saj so imele posamezne enote vrtca prevelik vpis glede na razpoložljiva prosta mesta. V rednem roku se je v vrtec vpisalo tudi 57 mlajših otrok, ki bi se v vrtec vključevali od oktobra dalje.

Število vključenih otrok se je v letu 2025 gibalo ves čas nekje blizu številke 1000. V januarju je bilo v vrtec vključenih 990 otrok, na 31. 12. 2025 pa jih je bilo vključenih **987**.

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je skrb za ohranjanje oziroma dvigovanje kvalitete dela, ki jo spremljamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnimi programi v posameznih oddelkih... Zasedenost oddelkov, dobra odzivnost staršev ob različnih oblikah sodelovanja, izražene pohvale... kažejo tudi na to, da so starši z našim delom zadovoljni. V predšolskih oddelkih je bil sicer izpis predvsem proti koncu šolskega leta višji, v mlajših oddelkih pa izpisov skoraj ni bilo, prej nasprotno, tudi med letom smo še zaznavali povpraševanje staršev po vpisu otroka v vrtec.

Pri kvalitetnem razvoju vrtca trenutno najbolj pogrešamo izboljšanje prostorskih pogojev, boljšo opremljenost posameznih prostorov vrtca kot tudi sodobnejši didaktični material. Vedno bolj zaznavamo, da je nujno tudi v vrtcu slediti spremembam, ki se dogajajo v družbi in te zahtevajo ne samo drugačne pristope in znanja ter veščine, zahtevajo tudi ustrezne prostorske pogoje, deloma tudi zato, ker se višajo zakonske zahteve po zdravem, varnem, spodbudnem okolju, vsi ti elementi pa seveda imajo tudi svoj finančni učinek na storitev predšolske vzgoje. Zato bi si res želeli, da bi lokalna skupnost v večji meri prepoznavala pomen skrbi za predšolsko vzgojo tudi na področju investicijskih vlaganj, kjer se odražajo precejšnja odstopanja glede na sam gospodarski razvoj občin.

V vrtcu se zavedamo, da je skrb za kvaliteten razvoj predšolske vzgoje najbolj pomemben cilj za dobrobit naše predšolske populacije, zato se po najboljših močeh trudimo slediti temu procesu. V okviru finančnih možnosti ter z vidika dotrajanosti posamezne opreme in materiala, smo sredstva skušali sproti nabavljati in dopolnjevati. Strokovni delavci so v svojih letnih načrtih izražali želje in podajali predloge po nabavi ustreznih didaktičnih sredstev, vodstvo pa se nato v okviru racionalne nabave in letnega načrta vrtca odločalo za nakup. Pri nabavi didaktičnih sredstev se v zadnjih letih raje odločamo za nakup nekoliko dražjih, kvalitetnih igrac in drugega kabinetnega materiala. Le-tega strokovni delavci med oddelki izposojajo, kar se je izkazalo kot dobra praksa. Za enoto Vipava smo nabavili klavinovo za spremljanje otroškega pevskega zborčka. Tako smo tudi v letu 2025 nabavili nekaj kvalitetne didaktike, sredstev za gibalne aktivnosti, za igro na prostem, nove družabne igre..., pa tudi igrače za v vsak oddelek, večinoma glede na izražene potrebe.

Strokovno izobraževanje je to leto uspešno potekalo. Deloma so bila izobraževanja izvedena v živo, deloma pa tudi na daljavo, kadar je bil tak način glede na vsebino primeren. Opaziti je napredek pri zaposlenih glede računalniških znanj, k temu je vsekakor prispeval projekt Digitrajni učitelj, v katerega smo bili vključeni. Vsa pridobljena znanja so nam dobrodošla, v kolektiv pa prihaja vedno več mladih, ki so si že tekom šolanja pridobili digitalno pismenost.

Število vključenih otrok v prvi polovici leta 2025 (1. 6. 2025) je znašalo 1000 otrok v 57 oddelkih, prostih mest je bilo 15. Tako je realna kapaciteta mest v vrtcu v mesecu juniju znašala 1015 mest, kar pomeni, da je bil vrtec zapolnjen 98,52%. Vsa prej omenjena realna prosta mesta so se nam zgodila večinoma zaradi izpisa starejših otrok, saj so se bližale počitnice in kasneje vstop v osnovno šolo, ali pač ni bilo povpraševanja po vključitvi otrok za določen letnik. Mlajši oddelki za prvo starostno obdobje pa so bili večinoma 100% zasedeni. Ob koncu leta 2025 (31. 12. 2025) smo imeli vključenih 987 otrok v 57 oddelkih in 6 prostih mest. Torej je realna kapaciteta mest v vrtcu tudi v mesecu decembru znašala 993 mest, kar pomeni, da je bila zasedenost nekoliko višja in sicer 99,40%.

Ti podatki nakazujejo, da nam je vsekakor uspelo ne glede na razpršenost in veliko število lokacij vrtca kapacitete lepo zapolniti. Seveda starši vrtec potrebujejo, želimo pa si, da ga v večini prepoznavajo kot spodbudno in varno učno okolje, kjer si otroci pridobivajo različne kompetence, kar vse jim pomaga pri socializaciji in vključevanju v družbo in izobraževalni proces.

Plan tekočega vzdrževanja po enotah vrtca se je izvajal praviloma uspešno. Vzdrževalna dela prostorov in okolice vrtca so se izvajala glede na nujnost in izboljšanje varnosti otrok.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Mesečno smo spremljali vse izdatke in porabo smo usklajevali s finančnimi možnostmi. Skozi celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen.

Leto 2025 je na področju plač prineslo precej sprememb, saj je stopil s 1. 1. 2025 nov zakon, ki je prinesel prevedbo plač v javnem sektorju in določil šest obrov, v katerih se bodo osnovne plače do 1. 1. 2028 usklajevale. Omenjeni zakon je spremenil tudi sistem napredovanj v plačne razrede. Prevedba je prinesla spremembe tudi z višanjem minimalne plače, višjega regresa za letni dopust, višjega regresa za prehrano...), izplačanih je bilo devet jubilejnih nagrad delavcem, ob upokojitvi osmih uslužbencev je bilo potrebno izplačati odpravnine, prav tako je bilo precej napredovanj zaposlenih iz naslova plačnih razredov (24 zaposlenih) in nazivov (vloženih je bilo 11 predlogov za napredovanje, rešena je bila pa le ena vloga).

Konec leta pa je vlada sprejela še novost, da se tudi v javnem sektorju izplača božičnica, trinajsta plača. Sredstva so se v letu 2025 zagotovila iz državnega proračuna.

Pri stroških živil smo zaznavali višanje cen, zaradi javnega naročila za dvoletno obdobje, so se prav tako spremenile cene pri večini živil oziroma artiklov. Stroške prehrane so nam višali drugi javni zavodi (šole), ki nekaterim našim oddelkom zagotavljajo prehrano. Povišanja predstavljajo tudi živila iz shem kakovosti in eko živil, ki smo jih v skladu s smernicami zdrave prehrane in Uredbo o zelenem naročanju dolžni zagotavljati v prehrani vrtca. Opazili smo višanje materialnih stroškov, na katere vrtec žal ni imel vpliva (najemi prostorov, servisne storitve, didaktika). Zato smo bili primorani ob upoštevanju vseh dejstev uskladiti ekonomsko ceno programov vrtca z mesecem aprilom.

V preteklem letu smo imeli le en izredni inšpekcijski nadzor in sicer ga je izvedla inšpektorica Inšpektorata za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Predmet nadzora je bilo zaklonišče, ki ga ima vrtec v novejši stavbi enote Ribnik II. Nadzor je potekal dne 25. 2. in 13. 3. 2025. Zaklonišče je zelo zgledno urejeno, le pri potrdilu rednega pregleda, ki je bil opravljen s strani preglednika po predpisanem obdobju 10 - ih let, se je zgodila napaka in je preglednik navedel, da je zaklonišče dopolnilne zaščite, kar pa ni res, saj je bilo zgrajeno kot zaklonišče osnovne zaščite. Napačen zapis na potrdilu je preglednik ustrezno popravil, letega smo nato posredovali na inšpektorat, zato je inšpektorica s sklepom dne 20. 3. 2025 postopek ustavila.

Organizacija oddelkov in število otrok je bila realizirana v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki določa, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroke. V začetku leta v petih oddelkih (v enem oddelku II. starostnega obdobja v enoti Ribnik II, v kombiniranem oddelku v Budanjah I, v enoti Podnanos v obeh oddelkih II. starostnega obdobja ter v enoti Vrhpolje v oddelku II. starostnega obdobja), nismo sprejeli fleksibilnega normativa (+ dva otroke) in sicer zaradi slabšega vpisa v te enote. Prav tako pa tudi v šolskem letu 2025/2026 kar za sedem oddelkov II. starostnega obdobja nismo razširili normativa (v enotah Budanje II, Otlica, Selo, Vipava in Podnanos). S tem ukrepom smo preprečili prosta mesta, ki jih po vsej verjetnosti ne bi zapolnili skozi leto in bi to za obe občini pomenilo dodatne stroške.

Nabavo živil in ostalega materiala smo sproti redno spremljali, preverjali cene dobavljenih živil in artiklov, njihovo kakovost, ustreznost... Ob dobavi živil oziroma artiklov slabe kvalitete, smo se trudili ustrezno in takoj odreagirati. Pisali smo reklamacijske zapisnike in na napake dobavitelje sproti opozarjali. V poletnem času je bil izveden postopek javnega naročila za dobavo živil in drugih prehrabnih artiklov. Obdobje okvirnih sporazumom z izbranimi dobavitelji bo trajalo dve leti, torej do 31. 8. 2027. Nekaj dobaviteljev smo po izvedbi postopka zamenjali, nekateri pa so ostali isti, kot v preteklem dvoletnem obdobju. Na

področju cen živil smo zaznavali spremembe, zato smo bili primorani znotraj ekonomske cene višati delež cene prehrane kar za 11,9%. Tak dvig je bil predvsem posledica uvedbe prehranskih smernic zdrave prehrane v VIZ, ki so stopile v veljavo s 1. 9. 2024, višje cene dobaviteljev ter deleži, ki jih določa Uredba o zelenem naročanju in eko ter shemi kakovosti, ki smo jim zavodi zavezani. Trudili smo se pri upoštevanju predpisanih deležev lokalnih in ekoloških živil na jedilnikih, kar pa ni bilo vedno najlažje.

Skupina za prehrano, ki jo sestavljajo člani iz različnih področij (kuhinja, vzgojno osebje, vodja prehrane), se je v letu 2025 sestala dvakrat. Kot zunanji član je bila v tim še vedno vključena VMS Damjana Marc, ki sicer dela na zobozdravstveni preventivi, prav tako tudi predstavnica staršev, ki so jo starši potrdili na Svetu staršev. Skupina se je ukvarjala s spremljanjem zagotavljanja zdrave hrane, predajali so si informacije, kako otroci sprejemajo določeno hrano, nova zdrava živila... Za cilj izboljšanja kakovosti na področju zdrave prehrane so si za prihodnje postavili še več lokalne zdrave prehrane in predvsem več sveže zelenjave na naših jedilnikih.

Ob vsem navedenem smo se trudili poslovati gospodarno, ekonomsko upravičeno in kolikor so razmere dopuščale, smo skušali poslovati tudi razvojno. V letu 2025 smo imeli presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti v višini 541,21 EUR in na javni službi tudi presežek prihodkov nad odhodku v višini 32.606,71 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 tako znaša 33.147,92 EUR, kar izkazuje pozitiven poslovni rezultat.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 13.193,67 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 in iz preteklih let znaša torej 46.341,59 EUR.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje in Pravilnika o računovodstvu, ki ga je v letu 2018 posodobljenega obravnaval in sprejel Svet zavoda. V skladu s priporočili revizorke smo ga takrat namreč uskladili z zakonodajnimi spremembami in posodobili. Prejete račune pregleda zaposlena v administraciji in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih pregleda in podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroških prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroških;
- pri zbiranju ponudb za nakup opreme ali izvajanje različnih vzdrževalnih del;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil;
- pri preverjanju plačil staršev (položnice);
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

V letu 2025 smo bili primorani spremeniti ekonomsko ceno in sicer s 1. 4. 2025. Prejšnja potrjena cena je bila sprejeta s 1. 6. 2024, ker pa so se v tem vmesnem obdobju dogajale spremembe na področju plač, (prevedba plačnega sistema v javnem sektorju...), smo bili primorani ekonomsko ceno uskladiti in sicer se je v povprečju dvignila za 9,49%.

S 1. 1. 2025 je stopil v veljavo Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), ki je uvedel kar nekaj sprememb, s 1. 7. 2025 se je uvedel nov prispevek za dolgotrajno oskrbo, sprememba je bila pri minimalni plači... Izplačevala so se vsa napredovanja, izplačilo le – teh se je ponovno izvajalo tekoče, ne le s 1. 12., kot je bilo do leta 2025 zaradi varčevalnih ukrepov določeno. Zaznavali smo višanje cen na področju materialnih stroškov in stroškov storitev. Prav tako smo bili primorani višati ceno prehrane zaradi višanja cen živil, upoštevanja prehranskih smernic zdrave prehrane v vrtcih, ki so bile

sprejete s 1. 9. 2024, zaradi izvedbe postopka javnih naročil za prehranske artikle za obdobje 1. 9. 2025 do 31. 8. 2027, ter zaradi upoštevanja zahtev iz Uredbe o zelenem naročanju, kjer so določene kvote nabave eko živilo v višini 15% in živil iz shem kakovosti v višini 20%.

V letu 2025 revizijskih pregledov nismo izvedli.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Še vedno v enoti vrtca Ob Hublju zelo pogrešamo prostor za izvajanje gibalnih dejavnosti, saj enota nima večnamenskega prostora. Želimo si, da bi se čim prej izenačili pogoji za kvalitetno izvajanje programa vrtca tudi med enotami v večjih središčih občine (Ajdovščina, Vipava). Otroci v tej enoti gibalne dejavnosti izvajajo v igralnici ali na hodnikih, v garderobah, kar je dokaj neprimerno. Težje je tudi izvajati različna srečanja za starše, saj so igralnice majhne in se v njih zelo težko zbere večje število ljudi na neki prireditvi, srečanju ali ustvarjalni delavnici... Pogrešamo tudi kabinete za izvajanje dodatne strokovne pomoči in individualnih obravnav ter kabinete za strokovne delavce, svetovalno delo... Težava je seveda zaradi pomanjkanja finančnih sredstev, saj bi moral ustanovitelj pričiti z večjo investicijo, da bi se uredilo vse prostorske pogoje.

Pri enoti vrtca Selo še vedno ostaja neizvedena prenova SV dela fasade, kar zamikamo v realizacijo za prihodnje obdobje. Dotrajana in deloma zaradi vode načeta so tudi vhodna vrata tega objekta, panik vhodna kljuka se nam resno kvari. Pridobili smo že ponudbe za menjavo vrat, vendar se nam zaradi nepričakovanih, bolj nujnih okvar menjava vrat tudi odmika. Upamo, da bomo vrata uspeli zamenjati v letu 2026.

Občina Ajdovščina je v okviru sprejetega Načrta razvoja predšolske vzgoje za obdobje 2017 - 2023 izbrala novo lokacijo za izgradnjo dvajset oddelčnega vrtca, za katerega smo ravno v obdobju pred epidemijo izvedli javni natečaj. Nova enota naj bi stala v neposredni bližini letnega kopališča Police. Izbran je bil projektant vendar so se aktivnosti zaradi drugih prioritet v občini žal ustavile.

Občina Ajdovščina bo glede na novelacijo Zakona o vrtcih in bistvenih normativnih spremembah pripravila nov akt Načrt razvoja predšolske vzgoje za obdobje 2026 -2030, v katerem bo potrebno nasloviti vse te novosti kot tudi pomanjkanje kapacitet vrtca ter odpravo začasnih lokacij, ki jih ohranjamo že predolgo.

Glede stiske s prostorom in z manj ustreznimi pogoji v posameznih enotah smo se z občinama pogovarjali tudi v tem letu, ustanovitelja redno opozarjamo na stiske staršev glede sprejema v vrtec in resnično upamo, da se bo čimprej našel denar in prostor ter s tem vsi postopki za investicije za predšolsko vzgojo. V letu 2025 smo z občino Ajdovščina sodelovali pri projektni nalogi za investicijo tri oddelčnega vrtca v Lokavcu. Na voljo je parcela neposredno ob podružnični osnovni šoli v Lokavcu, ki pa je precej nerodne oblike in tudi ni prav velika.

Vrtec tako žal še vedno deluje precej razpršeno, v nekaterih enotah, ki so starejše in dotrajane, z neprimernimi prostorskimi pogoji in normativi glede notranjih igralnih površin na otroka, kot jih določa veljavna zakonodaja. Srečujemo se s pomanjkanjem ustreznih otroških igrišč pri posameznih enotah...

Močno si želimo, da bi v prihodnjih letih pridobili ustrezne prostore, povečali notranje igralne površine, pridobili večnamenske prostore v enotah, kjer jih trenutno ni, uredili težave z otroškimi igrišči..., ter tako dvigniti kvaliteto prostorskih pogojev za otroke in zaposlene. Vse te izzive se sicer že vrsto let rešuje z iskanjem dodatnih začasnih in manjših lokacij vrtca, a se ob tem dodatno ustvarja izzive v premajhnih in premalo zmogljivih servisnih prostorih kot so pralnice, kuhinje, delavnice hišnikov. Nekateri od teh prostorov so popolnoma neustrezni in zastareli, kar izredno otežuje kvalitetno delo. Tudi na tem področju bi si čim prej želeli izboljšav pogojev dela, ker je to nujno za dobro delovanje vrtca.

Vedno večja potreba se nakazuje tudi po prostorih kot so kabineti, zbornice, saj strokovni delavci nimajo ustreznih prostorov za kvalitetno načrtovanje svojega pedagoškega dela, primanjkuje ustreznih dodatnih prostorov za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom, ki jim ta pomoč pripada.

Resnično smo mnenja, da so tudi naši otroci upravičeni do boljših in kvalitetnejših pogojev za bivanje v vrtcu, za igro in ustvarjanje. Poleg kvalitetnega kadra, ki je vsekakor najpomembnejši dejavnik kakovosti, pa tudi ustrezni prostorski pogoji pripomorejo k boljšemu in uspešnejšemu razvoju naših otrok.

Zaradi splošnega napredka v družbi in sprememb na področju komunikacije, poslovanja, razpršenosti zavoda, sodelovanja na vseh področjih, izobraževanja..., bi si v prihodnje želeli še okrepiti in izboljšati pogoje na področju sredstev IKT-ja, pa imamo žal v vrtcu premalo računalniške opreme. Sredstev za nabavo te opreme vrtec žal nima na voljo, sploh ne v tolikšni meri in številu, kot bi jo potrebovali.

Prav zaradi prostorske stiske in pomanjkanja kapacitet vrtca nam ni uspelo sprejeti vseh otrok, predvsem je bil izziv odpiranje dodatnih oddelkov med letom, saj nismo imeli prostih igralnic, težave pa so zaznavali tudi z zagotovitvijo ustreznega kadra. Otroci pa so seveda bili na čakalnem seznamu, vendar so se morali žal starši glede vrtca znajti drugače (vpis v vrtec v kakšni drugi bližnji občini, zasebno varstvo, varstvo pri starih starših...).

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Zadovoljni smo, da nam je uspelo tudi za šolsko leto 2025/2026 ohraniti začasno lokacijo – enoto Budanje II, čeprav prostorsko in lokacijsko ni najbolj idealna. Tako smo ohranili možnost odprtja novega oddelka med letom in sicer smo lokacijo zapolnili z odprtjem zadnjega oddelka v mesecu februarju 2025. Žal pa smo morali s šolskim letom 2025/2026 vrniti učilnico OŠ v Budanjah, zato smo na začasno lokacijo umaknili otroke stare 3-4 leta, nastal je polovični oddelek in tako v omenjenem šolskem letu nismo imeli več prostih kapacitet oziroma igralnic za sprejem otrok med letom.

V obeh občinah imamo enote vrtca organizirane na več lokacijah tako, da staršem zagotavljamo vrtec čim bližje doma. Urnika poslovanja nismo podaljšali, ker starši po tem niso izrazili potreb. V manjših enotah je bil poslovalni čas nekoliko krajši glede na izražene potrebe staršev ter manjše število otrok, kot v velikih matičnih enotah. So pa se na posameznih manjših enotah med letom pojavile prošnje staršev po daljšem poslovalnem času zaradi menjave njihovega delovnega mesta, težav v prometu...

Nekako nam je za 1. 9. uspelo sprejeti vse, v rednem roku vpisane otroke, ki so izpolnjevali starostni pogoj na področju občine Ajdovščina, na področju občine Vipava pa žal ne. Za posamezne lokacije vrtca se je morala glede na povečan vpis sestati Komisija in je te presežne vloge obravnavala ter jih točkovala. Večini otrok je bil omogočen sprejem, čeprav ne vsem v želeni enoti. Se pa ponovno nekaj staršev z drugo enoto ni strinjalo in so od vpisa odstopili. Svet zavoda tokrat na odločitev Komisije o sprejemu ali zavrnitvi sprejema v vrtec ni prejel nobenega ugovora s strani staršev.

Tudi mlajši otroci, ki so starostni pogoj za sprejem izpolnjevali šele od oktobra dalje in so bili vpisani v roku, so bili uvrščeni na čakalni seznam. Glede na možnosti prostih mest, smo te otroke s čakalnega seznama vključevali v ustrezne oddelke. V mesecu avgustu se nam je ponovno nekoliko spremenila situacija zaradi podaljšanih porodniških dopustih staršev, odstopov od vpisa... Tako smo v enoti Ribnik I septembra pričeli le z 11 oddelki in eno prosto igralnico, ki pa smo jo nato z oblikovanjem najprej polovičnega oddelka v mesecu oktobru, kasneje v mesecu decembru pa s polnim oddelkom tudi zapolnili. Tudi v enoti Vipava smo en najmlajši oddelek oblikovali kot polovični, kasneje pa je v januarju 2026 tudi nastal poln oddelek. Zaradi izzivov glede odprave pomanjkljivosti gradnje pa kaže, da bo celo šolsko leto 2025/2026 ena igralnica ostala prazna, čeprav imamo na čakalnem seznamu še najmlajše otroke, vendar se soočamo s težavami pri ustrezni pripravi samega prostora, kot tudi pri iskanju novega kadra za delo.

Povečanega nepredvidenega izpisovanja iz vrtca v letu 2025 nismo zaznali, več je bilo izraženih potreb po sprejemu v vrtec tudi med letom, saj opažamo, da se ljudje priseljujejo v obe naši občini iz drugih delov Slovenije, kot tudi iz tujine.

V sklopu javnega naročila imamo pripravljen poseben sklop za lokalna in ekološka živila. Kar pri nekaj živilih smo uspeli naročiti lokalne artikle (mleko, med, marmelade, sadne sokove, sezonsko sadje in zelenjavo, krompir, suho sadje, pekovsko pecivo in sladko pecivo). V okviru zakonskih določb smo vključevali ta živila v prehrano naših otrok in zaposlenih.

Pri plačilnem prometu smo se držali pogodbenih obveznosti in rokov plačil.

Kot vzgojno – izobraževalna ustanova ima v našem programu vrtca skrb za okolje posebno mesto. Otroke, starše in zaposlene smo skušali na različne načine, z različnimi vsebinami osveščati o problemih onesnaževanja okolja ter o nujnosti skrbi zanj. Skrbno smo ločevali odpadke in otroci so bili pri tem zelo uspešni in osveščeni.

Naša svetovalna služba je praviloma uspešno sodelovala s Centrom za socialno delo predvsem, kadar je šlo za socialno ogrožene družine, oziroma ob razvezah partnerskih zvez. V mesecu marcu smo v vrtcu gostili letno srečanje z zaposlenimi na CSD Ajdovščina in si predali bistvene informacije, ki se tičejo sodelovanja med obema institucijama v dobro otrok in družin. Zaradi varstva osebnih podatkov seveda ni šlo za pogovore o konkretnih primerih in družinah, temveč o splošnih težavah podaljšanja porodniških dopustov in pravice iz naslova javnih sredstev, enostarševskih družinah, razvezah, pridobivanju posameznih pravic, težav s področja nasilja, zanemarjanja otrok, načinov primernega pretoka informacij med nami v podobnih primerih v praksi, izzivi pri delu s tujci... Razmišljali smo o možnosti naslovitve skupne prošnje županom – lokalni skupnosti po zaposlitvi osebe na lokalni ravni, ki bi zavodom pomagala kot kulturni mediator pri premoščanju jezikovnih in kulturnih razlik.

Tudi v letu 2025 smo bili s strani CSD ob primerih prekinitev partnerskih zvez, naprošeni za poročila o našem opazanju počutja in vedenja otrok v vrtcu. Žal nam je, da se v večini primerov ti postopki določitve pravic skrbništva, urejanja medsebojnih pravic do otroka med starši... še vedno zelo vlečejo, opažamo da je sistem neprijazen predvsem do otrok v smislu, da bi se čim hitreje in ustrezno doreklo stike, sodelovanje med staršema in v odnosu do vrtca..., vse v dobro razvoja otrok. Zadovoljni pa smo, da se je z novelo Zakona o vrtcih (november 2025) smiselno uredilo to področje, da v primeru nasilja v družini vrtec lahko sodeluje glede vpisa, izpisa le z enim staršem, ne pa tudi s staršem, ki je osumljen izvajanja nasilja.

Določene naloge in odločitve so bile v zadnjem obdobju prenesene s CSD-jev na pristojna sodišča, kar se v praksi tudi ne izkazuje kot ustrezno in hitreje rešljivo. Imeli smo tudi dva primera zaznave suma nasilja v družini, kar smo ustrezno v skladu z zakonodajo prijavili na policijo in na pristojni CSD.

V vrtcu smo zaznali nekaj družin, ki zaradi slabšega ekonomskega stanja iščejo pomoč pri plačevanju oskrbnine pri raznih humanitarnih društvih (npr. Zveza prijateljev mladine, Karitas...). S strani naše svetovalne službe jim je bila ponujena pomoč in podpora, a je vsi niso sprejeli. Sicer večjih težav z neplačniki nismo zaznavali in smo se v večini primerov s starši uspeli dogovoriti za izvedbo plačevanja, oziroma dolgov do vrtca.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

	Š. I. 2024/2025 1. 9. 2024	Š. I. 2025/2026 1. 9. 2025
Število oddelkov	55	56
Število delavcev	168,675	172,0

Število zaposlenih v septembru 2025 se nam je v primerjavi s septembrom 2024 zvišalo za 3,325 delavca. V začetku šolskega leta smo imeli oblikovanih 56 oddelkov (od tega so bili

trije polovični oddelki), kar pomeni en oddelek več kot septembra 2024. V sprejeti sistemizaciji delovnih mest je prišlo do višanja zaposlitev predvsem zaradi spremembe normativov na področju svetovalne službe in izvajanja dodatne strokovne pomoči v vrtcu, kjer smo zaposlili svoj kader. Za oblikovanje novih oddelkov med letom smo na podlagi vpisa in prostorskih možnosti načrtovali odpiranje novega oddelka v oktobru 2025 (enota Ribnik I), kasneje v začetku leta 2026 pa še dodatni oddelek v enoti Vipava najmlajši oddelek. Ob oblikovanju novega oddelka smo tudi dodatno zaposlili strokovni kader.

Zaposlitve na ostalih, tehnično gospodarskih področjih, so se povečale le pri dodatni čistilki zaradi novih prostorov v enoti vrtca Vipava, sicer pa na področju administrativno tehničnega sektorja zaposlitev glede na leto 2024 nismo spreminjali.

Vse zaposlitve so bile izpeljane v skladu s sprejeto sistemizacijo obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur je znašalo 163 delavcev.

Delovno mesto	Š. I. 2024/2025	Š. I. 2025/2026
Strokovni delavci	130,5	135
Računovodsko-administrativni delavci	4,5	4,5
Tehnični delavci	34,625	36,50
Skupaj	169,625	176,00

Investicijska vlaganja

V letu 2025 smo s strani občine Ajdovščina za investicijsko vzdrževanje prejeli 45.142,65 EUR za sanacijo strojnih inštalacij za pripravo sanitarne vode v enotah Ribnik I, Ob Hublju in Selo, za menjavo dotrajane peči v kotlovnici Črniče in za sanacijo v enoti Selo okvarjenih inštalacij (udar strele – poškodbe v sistemu hlajenja, ogrevanja, strojev v kuhinji...).

Plan tekočega vzdrževanja in nabavo opreme smo v pretežni meri realizirali.

Občina Ajdovščina

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024 in preteklih let smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili drobni inventar v višini 356,81 EUR. Nabavili smo tudi osnovna sredstva v višini 14.169,06 EUR.

Občina Vipava

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024 in preteklih let smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili osnovna sredstva v višini 3.544,40 EUR.

Vsa sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.

Ravnateljica:
Alenka Močnik

3. Računovodsko poročilo

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 11/11, 14/13, 55/15, 13/18 in 195/20, 76/23, 112/25). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99, 30/02 in 114/06) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2025 so bili upoštevani naslednji predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12, 95/15, 81/18)
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 79/19, 133/23, 51/25, 95/25)
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18, 133/23, 19/24)
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
5. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 108/13)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 80/19, 153/21, in 133/23)
7. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, in 102/10)
8. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07, 68/09, in 137/21)
9. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10, 86/16).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2025 do 31.12.2025. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02). Za dejavnost oddaje počitniških kapacitet zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

Na tržno dejavnost kuhinje se stroški razporejajo na naslednji način:

- stroški dela obsegajo vse stroške dela delavcev, ki so za tržno dejavnost zaposleni nad normativi za programe vrtca in se izračunajo po posameznih istovrstnih delovnih mestih v deležu števila zaposlenih za tržno dejavnost v primerjavi z vsemi zaposlenimi.
- Obratovalni stroški stavb se upoštevajo za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodila deleža površine kuhinje v primerjavi s celotno stavbo na katero se nanaša posamezni strošek. Tako izračunani obratovalni stroški kuhinj se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov oz. v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.
- Stroški živil se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov (enako kot obratovalni stroški kuhinje).
- Ostali skupni splošni stroški se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila – sodilo števila uporabnikov.

- Strošek amortizacije zgradb se upošteva za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodilo deleža površine kuhinje v primerjav s celotno stavbo na katero se amortizacija nanaša. Upošteva se tudi stroške amortizacije opreme v kuhinjah. Tako izračunani stroški amortizacije kuhinj se na tržno dejavnost razporedi z uporabo sodila števila obrokov, oziroma v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov. Razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov je 8,03 %.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

• POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

	v EUR brez centov		
	PREDHODNOL ETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.667.764,81	2.520.141,15	94
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	735.614,49	803.613,91	109
C Zaloge	20.714,12	15.040,22	73
AKTIVA SKUPAJ	3.424.093,42	3.338.795,28	98

A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-12/2023 z dne 31.3.2025 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024 in preteklih let smo nabavili drobní inventar v višini 356,81 EUR in sicer:

- Dva plastifikatorja 356,81 EUR,

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-12/2023 z dne 31.3.2025 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024 in preteklih let smo nabavili osnovna sredstva v višini 14.169,06 EUR in sicer:

- Štiri klima naprave za enote: Ribnik I, Hubelj, Čmiče v vrednosti 4.736,62 EUR,
- Palični mešalec za enoto Ribnik I v vrednosti 1.466,28 EUR,
- Šest prenosnih računalnikov za enote: Hubelj, Ribnik II, Ribnik I, Lokavec in Budanje v vrednosti 3.997,53 EUR,
- Lupilec krompirja za enoto Ribnik I v vrednosti 3.968,63 EUR.

Po Aneksu št. 2 k pogodbi o financiranju Otroškega vrtca Ajdovščina v letu 2025 št. 41031-22/2024-38 z dne 4.8.2025 smo prejeli sredstva za nabavo osnovnih sredstev v višini 8.139,66 EUR in sicer:

- Pomivalni stroj za enoto Črniče v vrednosti 6.680,94 EUR,
- Odkup pomivalnega stroja za enoto Budanje II vrednosti 1.458,72 EUR.

Po sklepu občine Vipava št. 410-3/2024-14 z dne 25.3.2025 o soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024 in preteklih let smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 3.544,40 EUR in sicer:

- Tri prenosne računalnike za enote Vipava in Vrhopolje v vrednosti 1.857,90 EUR,
- Prenosni klavir Yamaha za enoto Vipava v vrednosti 1.686,50 EUR.

Po Pogodbi o financiranju materialnih stroškov v letu 2025 št. 410-6/2025-1 z dne 21.01.2025 smo prejeli sredstva za nabavo osnovnih sredstev v višini 8.610,71 EUR in sicer:

- Dve rebrasti zaščiti za telovadnico v enoti Vipava v vrednosti 1.514,76 EUR,
- Industrijski pralni stroj za enoto Vipava v vrednosti 7.095,95 EUR.

Po Pogodbi o financiranju materialnih stroškov v letu 2025 št. 410-6/2025-1 z dne 21.01.2025 smo prejeli sredstva za nabavo drobnega inventarja v višini 6.469,91 EUR in sicer:

- Tri servirne vozičke za enoti Vipava v vrednosti 1.389,09 EUR,
- Drobní inventar (kozice, sklede, žlice, vilice, tembale, kuhalnice,...) enoto Vipava v vrednosti 5.080,82 EUR.

Po Zapisniku o prenosu opreme iz OŠ Draga Bajca v enoto vrtca Vipava št 450/2025-245 z dne 01.09.2025 smo v upravljanje prejeli opremo v vrednosti 7.315,55 EUR.

Po Donatorski pogodbi podjetja TOSLA d.o.o. z dne 02.12.2025 smo prejeli sredstva v višini 4.082,59 EUR. Iz sredstev smo nabavili: zvočnike, mikrofone in glasbene sisteme za vse enote Otroškega vrtca Ajdovščina.

Amortizacija opreme v višini 39.041,47 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 157,95 EUR pa sredstva iz projekta REACT-EU-IKT za VIZ (sofinanciranje RS, MIZŠ in evropska unija). Redni obračun amortizacije zgradb v višini 142.051,22 EUR bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo. Obračun amortizacije zgradb v višini 834,34 EUR bremeni tržno dejavnost.

Indeks dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je znižal zaradi obračuna amortizacije.

B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

- Denarna sredstva na podračunu
- Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice,...)
- Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZZS, DDV, zavarovalnica,...)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02, 134/03 in 108/13) smo na dan 31.12.2025 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.

Indeks kratkoročnih sredstev se je zvišal zaradi višjega zneska odprtih terjatev do kupcev in neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

C Zaloge

Indeks pri zalogah se je znižal, ker je bilo konec leta 2025 na zalogi manj živil, kot v letu 2024.

Obveznosti do virov sredstev

	v EUR brez centov		
	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	626.881,99	673.295,51	107
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.797.211,43	2.665.499,77	95
PASIVA SKUPAJ	3.424.093,42	3.338.795,28	98

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se zvišale zaradi višjega zneska odprtih obveznosti do zaposlenih. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnava v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2025).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je znižal zaradi obračuna amortizacije.

- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	1.576.209,85	1.812.648,41	115
Prihodki iz proračuna občin	4.260.681,12	4.562.278,33	107
Prihodki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	704.711,42	961.545,48	136
Malice delavcev	71.451,23	73.912,24	103
Ostalo	2.013,20	7.571,12	376
Prihodki refundacije ZZZS	155.285,01	188.593,24	121
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	6.770.351,83	7.606.548,82	112

Finančni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Obresti na podračunu	4.649,13	2.623,28	56

Drugi prihodki

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Odškodnina zavarovalnice	10.080,87	11.975,73	119

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	6.785.081,83	7.621.147,83	112

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	73	72
Prispevek staršev	23	24
Ostalo	4	4

Prihodki od oskrbnin in prihodki iz proračuna občin so se zvišali zaradi dviga ekonomske cene za programe vrtca.

Prihodki od ministrstva so se zvišali, saj so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo. Od 1.9.2021 dalje ministrstvo financira plačilo za tretjega in vsakega naslednjega otroka, ob hkratni vključenosti dveh otrok iz iste družina pa financira delež plačila staršev v celoti. Zvišali so se tudi zaradi nakazila sredstev za Zimski regres za leto 2025.

Indeks pri malicah delavcev se je zvišal, zaradi priprave večjega števila malic za zaposlene v letu 2025.

V letu 2025 smo v okviru finančnih prihodkov prejeli manj sredstev za obresti stanja na podračunu za celo leto.

Zvišal se je indeks drugih prihodkov, saj smo v letu 2025 prejeli več izplačil škod v zavarovalnih primerih.

ODHODKI

	v EUR brez centov		
	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	1.414.141,37	1.528.371,20	108
F Stroški dela	5.326.569,92	6.040.121,05	113
Amortizacija	830,19	834,34	100
M Prevrednotovalni odhodki	2.089,21	2.322,25	111
J Ostali odhodki	7.803,58	7.779,24	100
ODHODKI SKUPAJ	6.751.434,27	7.579.428,08	112

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	33.647,56	41.719,75
P Presežek odhodkov	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	7.791,50	8.571,83
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	25.856,06	33.147,92
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjenih pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

STROŠKI:

E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev se je zvišal zaradi dviga cen.

F. Stroški dela

Indeks se je zvišal. S 1.1.2025 smo bili javni uslužbenci uvrščeni v nove plačne razrede na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju. Povišanje plač se bo izvedlo postopoma do leta 2028. Prvi obrok je bil 1.1. 2025, drugi pa 1.10.2025. Dvignila se je minimalna plača, večji je bil znesek za regres za letni

dopust in regres za prehrano, na novo je bil izplačan zimski regres. Zaposleni so napredovali v plačne razrede s 1.6.2025 in s 1.12.2025. V nazive so zaposleni napredovali 1.3.2025.

- M. Znesek prevrednotovalnih odhodkov je višji kot v letu 2025. Za terjatve, ki niso bile plačane v 60-tih dne od datuma valute smo podali predloge za izvršbo dolga.
- J. Indeks ostalih odhodkov je ostal enak (stavbno zemljišče).

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2025 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 41.719,75 EUR. Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb v višini 8.571,83 EUR ostaja presežek prihodkov nad odhodki v višini 33.147,92 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let znaša 13.193,67 EUR.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	PRIHODKI IN ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	PRIHODKI IN ODHODKI O PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
A Prihodki od poslovanja	7.532.636,58	73.912,24
Finančni prihodki	2.623,28	0,00
Drugi prihodki	11.975,73	0,00
D Celotni prihodki	7.547.235,59	73.912,24
E Stroški blaga, materiala in storitev	1.504.605,24	23.765,96
Stroški materiala	972.058,02	22.346,89
Stroški storitev	532.547,22	1.419,07
F Stroški dela	5.991.350,32	48.770,73
Plače in nadomestila plač	4.309.385,87	34.962,06
Prispevki za socialno varnost delodajalca	713.458,80	5.996,59
Drugi stroški dela	968.505,65	7.812,08
Amortizacija	0,00	834,34
Drugi stroški	7.779,24	0,00
M Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.322,25	0,00
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	2.322,25	0,00
N Celotni odhodki	7.506.057,05	73.371,03
O Presežek prihodkov	41.178,54	541,21
Davek od dohodka pravnih oseb	8.571,83	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	32.606,71	541,21

Na javni službi Otroški vrtec Ajdovščina izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 32.606,71 EUR, na tržni dejavnosti pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 541,21. Skupini presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 in preteklih let znaša 46.341,59 EUR.

Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev (prilivi in odlivi v obračunskem obdobju).

Prilivov je bilo 7.825.904,19 EUR, odlivov pa 7.673.499,29 EUR.

Po načelu denarnega toka je bil v letu 2025 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 152.404,90 EUR.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja. Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2025 je sledeče:

• Oskrbnina	182.317,80 EUR
• Občine	307.682,88 EUR
• Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	71.941,82 EUR
• Malice delavcev	6.338,40 EUR
• Ostalo	26.910,64 EUR

V mesecu januarju 2026 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2025 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahteve občinam, ter zahtevek na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za mesec december 2025, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2025. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. V letu 2025 smo podali 7 Predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine v skupnem znesku 3.270,62 EUR. Terjatve so bile v celoti plačane. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 168.978,66 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2025 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevnega roka plačila.

7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

8.

Na dan 31.12.2025 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 208.422,37 EUR. To so neporabljena denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2026 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2025 in plačilo ostalih stroškov.

9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

10.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2025 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	947.446,71 EUR	829.433,22 EUR
Drobni inventar	748.942,98 EUR	748.942,98 EUR

Opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

V letu 2025 smo po sklepu inventurne komisije odpisali neuporabna osnovna sredstva v znesku 23.737,50 EUR (nabavna vrednost 23.737,50 EUR; popravek vrednosti 23.737,50 EUR) in drobni inventar v znesku 6.474,62 EUR (nabavna vrednost 6.474,62; popravek vrednosti 6.474,62 EUR).

Po sklepu občine Vipava št. 603-4/2008-2, 478-58/2025-1 z dne 30.5.2025 smo iz upravljanja izvzeli plezalno steno v enoti Vipava (nabavna vrednost 6.789,60 EUR; popravek vrednosti 6.789,60 EUR).

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2025

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	207.925,64 EUR	
Objekti	5.085.543,19 EUR	2.891.341,17 EUR

Računovodsko poročilo pripravila:

Manica Rovan

Datum sprejetja letnega poročila:

Datum nastanka letnega poročila: 16. 2. 2026

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:
Manica Rovar

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	63320
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	5050855000
Ime poslovnega subjekta	OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MANICA ROVAN
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	053680453
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@mojedete.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@mojedete.si
Vodja poslovnega subjekta	ALENKA MOČNIK
Kraj	AJDOVŠČINA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
63320Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050855000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.520.141,15	2.667.765,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.376,88	17.377,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	17.376,88	17.377,00
02	NEPREMIČNINE	004	5.293.468,83	5.293.469,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.891.341,17	2.748.714,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.696.389,69	1.671.058,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.578.376,20	1.548.048,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	803.613,91	735.614,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	208.422,37	144.115,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	189.390,58	164.296,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	379.107,86	413.238,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	26.693,10	13.965,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	15.040,22	20.714,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	15.040,22	20.714,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.338.795,28	3.424.093,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	673.295,51	626.882,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	601,47	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	423.258,02	385.665,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	145.848,68	143.227,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	80.457,36	70.540,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	23.129,98	27.450,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.665.499,77	2.797.211,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.619.158,18	2.765.947,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	46.341,59	31.264,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.338.795,28	3.424.093,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MANICA ROVAN

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
63320Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050855000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	7.825.904,19	6.795.697,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	7.752.040,51	6.725.207,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	5.914.879,33	5.138.502,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	829.650,30	697.308,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	829.650,30	697.308,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	4.904.560,35	4.287.701,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	4.844.126,05	4.243.295,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	60.434,30	44.406,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	180.668,68	153.493,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	180.668,68	153.493,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.837.161,18	1.586.705,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.224,73	4.689,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	1.823.936,45	1.582.016,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	11.000,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	73.863,68	70.490,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	73.863,68	70.490,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	7.673.499,29	6.786.652,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	7.600.058,21	6.716.222,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.122.761,90	4.461.841,00
del 4000	Plače in dodatki	440	4.237.693,50	3.803.840,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	381.432,98	241.593,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	341.419,68	335.427,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	76.805,74	69.063,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	85.410,00	11.918,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	793.567,66	709.220,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	366.013,35	340.676,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	306.520,35	271.646,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.403,13	3.654,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.220,26	3.883,00
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	17.991,24	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	95.419,33	89.361,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.568.428,15	1.465.856,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.037.838,10	977.380,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	24.413,70	22.103,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	222.801,85	242.695,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.393,73	13.426,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.841,14	2.676,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	114.136,30	61.381,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	24.930,42	21.078,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	20,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	132.052,91	125.117,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	115.300,50	79.305,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	34.391,00
4202	Nakup opreme	473	46.214,31	26.908,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	11.374,63	13.006,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	57.711,56	5.000,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	73.441,08	70.430,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	41.720,71	39.793,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.847,43	6.219,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	24.872,94	24.418,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	152.404,90	9.045,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MANICA ROVAN

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
63320Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050855000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MANICA ROVAN

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
63320Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050855000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	152.404,90	9.045,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MANICA ROVAN

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
63320Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050855000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	7.532.636,58	73.912,24
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	7.532.636,58	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	73.912,24
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.623,28	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	11.975,73	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	7.547.235,59	73.912,24
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.504.605,24	23.765,96
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	972.058,02	22.346,89
461	STROŠKI STORITEV	674	532.547,22	1.419,07
	F) STROŠKI DELA	675	5.991.350,32	48.770,73
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.309.385,87	34.962,06
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	713.458,80	5.996,59
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	968.505,65	7.812,08
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	834,34
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	7.779,24	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.322,25	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.322,25	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	7.506.057,05	73.371,03
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	41.178,54	541,21
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	8.571,83	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	32.606,71	541,21
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MANICA ROVAN

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
63320Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050855000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.981.903,74	4.314.138,93	55.543,78	0,00	30.212,12	30.212,12	203.167,44	2.520.141,15	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	17.376,88	17.376,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	207.925,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.925,64	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	5.085.543,19	2.748.714,05	0,00	0,00	0,00	0,00	142.627,12	2.194.202,02	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.671.058,03	1.548.048,00	55.543,78	0,00	30.212,12	30.212,12	60.540,32	118.013,49	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MANICA ROVAN

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
63320Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050855000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MANICA ROVAN

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
63320Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050855000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	7.606.548,82	6.770.352,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	7.532.636,58	6.698.901,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	73.912,24	71.451,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	2.623,28	4.649,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	11.975,73	10.081,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	7.621.147,83	6.785.082,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.528.371,20	1.414.141,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	994.404,91	965.046,00
461	STROŠKI STORITEV	874	533.966,29	449.095,00
	F) STROŠKI DELA	875	6.040.121,05	5.326.570,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.344.347,93	3.933.914,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	719.455,39	634.331,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	976.317,73	758.325,00
462	AMORTIZACIJA	879	834,34	830,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	7.779,24	7.804,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.322,25	2.089,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.322,25	2.089,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	7.579.428,08	6.751.434,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	41.719,75	33.648,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	8.571,83	7.792,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	33.147,92	25.856,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	163	167
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MANICA ROVAN

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK